

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> Jeff Lowenbach
<u>Curso:</u> Laboratorio de Química Avanzada		<u>Correo electrónico:</u> jeff.lowenbach@crookcountyschools.org
☐	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900 x3146
☐	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> ● Correo electrónico ● Llamada telefónica ● Aula de Google ● Plaza de los padres
☒	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> Este es un curso de Química/Física de un trimestre diseñado para brindarles a los estudiantes la oportunidad de completar el plan de estudios asociado con el curso de doble crédito CHE223/223L ofrecido a través de Klamath Community College. Además, el curso brinda oportunidades para que los estudiantes de Química AP y Física AP se preparen para los exámenes AP que se ofrecen una vez finalizado el segundo trimestre. Se espera que los estudiantes que se inscriban en el Laboratorio de Química Avanzada asistan a clases anticipadas al menos dos veces por semana y serán calificados según la asistencia y participación utilizando el modelo de aprobado/reprobado.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> Estudiantes de Química AP: cubrirán todo o parte del material requerido para CHE223 1. Relacione la constante de equilibrio con las cantidades relativas de reactivos y productos presentes. 2. Analizar los equilibrios acuosos en términos de la constante de equilibrio, incluidos pH, pKa, Ksp. 3. Aplicar el conocimiento de los principios químicos a las preocupaciones ambientales. 4. Utilice ΔH, ΔS y ΔG para determinar la espontaneidad de una reacción y la posición del equilibrio. 5. Escribe reacciones nucleares equilibradas para las tres formas comunes de desintegración nuclear. 6. Equilibre las reacciones REDOX utilizando el método de la media reacción.		

Estudiantes de Química AP y Física AP

1. Revisar los materiales del curso requeridos para los próximos exámenes AP.
2. Complete preguntas de práctica de opción múltiple estilo AP.
3. Complete preguntas de práctica de respuesta libre estilo AP.

Materiales didácticos:

- Texto - Química Zumdahl – Edición AP
 - Autor: Zumdahl, Zumdahl; Edición: 9th; Fecha de publicación: 2014; ISBN-13-978-1-133-61110-3
- Materiales complementarios para el aula
Bozeman Ciencias Química AP
<http://www.bozemanscience.com/ap-chemistry>

Curso intensivo de química AP

<https://thecrashcourse.com/topic/chemistry/>

Química AP de la Academia Khan

<https://www.khanacademy.org/science/ap-chemistry-beta>

AP Central - Aula AP

<https://apcentral.collegeboard.org/>

Materiales para estudiantes:

- Cuadernos de espiral o de composición: estos cuadernos se convertirán en su propio cuaderno interactivo y contendrán notas, folletos, tareas y otros materiales de clase.
- 1 cuaderno de laboratorio con rayas de cuadrilla (papel cuadriculado):
- Calculadora Científica (recomendada).

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

[Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#): Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente

una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contacto y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y el salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por el distrito.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien está logrando el estudiante los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el progreso del estudiante hacia el dominio de un continuo de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregon. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.*
- Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.

Criterios de calificación/ponderación del curso: Para obtener crédito este trimestre, el estudiante debe asistir a clase y participar en el plan de estudios requerido y en las actividades de revisión. La calificación se calculará en base a un modelo de aprobado/reprobado.

●
**[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.*

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR.
- 2) **Tarea/Trabajo diario:** El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.). Los maestros pueden establecer pautas sobre los plazos de presentación, ya que esta categoría está vinculada al progreso del aprendizaje; consulte la política IK-AR.

**Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.*

Por favor firme y devuelva su plan de estudios. Padres/tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el maestro de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre del padre: _____ Fecha: _____

Firma del padre: _____