

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> picardo
<u>Curso:</u> Escritura creativa		<u>Correo electrónico:</u> rebekah.picard@crookcountyschools.org
☐	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900 extensión. 3153
☐	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> Teléfono y correo electrónico
☒	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> La escritura creativa es una forma divertida para que los estudiantes exploren sus estilos y voces únicos a través de la poesía y la ficción corta. En esta clase, tendrán la oportunidad de escuchar y leer una variedad de poemas y cuentos para inspirarse. La clase practicará el uso de diferentes formas de poesía y la incorporación de recursos poéticos para mejorar sus habilidades de escritura. El objetivo final de este curso es reavivar la pasión por la escritura en quienes han perdido el interés y ayudar a quienes ya están interesados a perfeccionar sus habilidades.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> Escribiendo Utilice el proceso de escritura: preescritura, redacción, revisión, edición y publicación.		
<u>Materiales didácticos:</u> Materiales necesarios: Cuaderno para escribir en el diario/Papel rayado para actividades de escritura/Utensilios de escritura y Chromebooks Textos/Literatura tratados en clase: No hay un libro de texto para esta clase, sin embargo, cubriremos múltiples trabajos según sea necesario para complementar, ilustrar e inspirar el conocimiento y la creatividad de los estudiantes en cada género. Las selecciones incluirán, entre otras: Selecciones de poesíaoutloud.org “Dos tipos” por Amy Tan, “Bordado” de Ray Bradbury “El sonido del trueno” de Ray Bradbury “El barril de amontillado” de Edgar Allen Poe, “Colinas como elefantes blancos” de Earnest Hemingway,		

“Para Esme con amor y miseria” J.D. Salinger
Otras selecciones se tomarán del texto de literatura inglesa.

Películas

El plan de estudios de inglés incluye ver películas clasificadas como G, PG y PG-13. A menos que se notifique lo contrario, se asume que se le otorga permiso a su estudiante para ver películas con estas clasificaciones. Los formularios de permiso se enviarán a casa con el título y la opción de no participar.

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contacto y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y el salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por el distrito.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- *Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.*

Sistema de calificación:

- El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien está logrando el estudiante los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el progreso del estudiante hacia el dominio de un continuo de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregon. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.
- Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.
- Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), & [Política IK-AR](#) para más detalles.

Escala de calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso

Trabajo en clase/tareas de escritura = 100%

Trabajo diario y habilidades que refuerzan el éxito tanto en las evaluaciones como en el desempeño futuro en el lugar de trabajo, tales como: asistencia, esfuerzo/participación, puntualidad en las tareas y evaluaciones.

*[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR.
- 2) **Tarea/Trabajo diario:** El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.).
- 3) **Tarea/trabajo de clase tarde:** la calificación máxima para una tarea entregada tarde es del 75% y debe entregarse dentro de las dos semanas o se ingresa como un cero en el libro de calificaciones, a menos que existan circunstancias atenuantes.
- 4) **Infel: Todos los estudiantes que estén involucrados en deshonestidad académica recibirán una referencia importante. Los estudiantes recibirán un cero en la tarea original y tendrán la opción de completar una nueva tarea. Las tareas se pueden verificar en busca de plagio, incluido el uso de IA, a través de diversas fuentes.**

Nombre del estudiante (por favor imprima):

Firma de los padres: