

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> CDR Scott Svoboda, USN (retirado), SNSI ABECS (AW/SW) Daniel Brandau, USN (retirado), NSI
<u>Curso:</u> Orientación NJROTC		<u>Correo electrónico:</u> scott.svoboda@crookcountyschools.org daniel.brandau@crookcountyschools.org
☐	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900
☐	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> Correo electrónico, teléfono, mensajes de texto, Google Classroom, cara a cara CDR - Cel: 541-241-6487 Personas mayores - Celular: 541-362-1010
☒	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> Los cursos CCHS NJROTC inculcan en los cadetes los valores de ciudadanía, servicio a los Estados Unidos, responsabilidad personal y sentido de logro. La orientación es el deporte de navegación, que a menudo se practica en terreno desconocido, utilizando un mapa y una brújula. Los cadetes desarrollarán una combinación de aptitud física e intelectual: las habilidades de pensamiento de orden superior para descifrar un mapa mientras corren, junto con las exigencias físicas y mentales bajo presión de tiempo. La teoría en el aula se reforzará con la práctica en el campo, tanto de forma individual como en equipo, con la posibilidad de competir contra colegios de la zona. Los cadetes también pueden explorar la navegación marítima. Se prefiere la inscripción simultánea/previa en NS1-4 o la aprobación del instructor.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> - Historia de la Orientación, - Componentes del evento de orientación, - Lectura de mapas y uso de brújula, - Conceptos básicos para la navegación terrestre avanzada y - Si el tiempo lo permite, Uso y aplicación de la placa de maniobra.		
<u>Materiales didácticos:</u> - Textos centrales: <i>Cómo encontrar tu camino</i>. Cuartel general del ejército de EE. UU., GTA 05-02-013, 2006. - Humphrey, V. W. y Stroup, T. G. <i>El manual de orientación</i>. Administración Federal de		

Aviación. Escuela de Infantería del Ejército de Estados Unidos, 1971.

- Meyer, J.K. *La junta de maniobra: un curso revisado de instrucción programada*. Actividad de investigación del personal naval de EE. UU., 1968.
- Películas, vídeos/otros medios electrónicos:
 - [Orientación EE.UU.](#)
- Novelas: N/A
- Otro plan de estudios complementario (artículos, etc.):
 - *Cuaderno de trabajo para estudiantes El ABC de la brújula y el mapa*. The Brunton Company, sin fecha.
- Oradores invitados planificados: N/A

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contrato y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y el salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por el distrito.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.
- La asistencia será de acuerdo con la política establecida de CCHS.
- Los cadetes participarán en la discusión en el aula.
- Los cadetes completarán todas las tareas, proyectos, presentaciones, etc.
- Los cadetes seguirán todas las reglas y procedimientos específicos de la escuela y del NJROTC.
- Los cadetes deberán cumplir con estándares de conducta adicionales/más altos denominados "portamiento militar", según lo evaluado por los instructores de NJROTC. El porte militar se evaluará periódicamente y será un factor determinante para determinar si a los cadetes se les permite regresar a NJROTC.
- ¡Los cadetes llegarán a clase a tiempo y listos para aprender! El líder de la clase gritará: "¡Atención a cubierta!" Inmediatamente, todos se pondrán en posición de firmes y recitarán el "Credo del Cadete".
- De manera similar, si un adulto ingresa al salón en cualquier momento durante el período de clase, el primer cadete que lo vea debe gritar: "¡Atención a cubierta!" Todos se levantarán inmediatamente de sus asientos y se pondrán firmes hasta que se les solicite que regresen a sus asientos.
- Aproximadamente cinco minutos antes del final de la clase, todos los cuadernos de NJROTC se guardarán en los estantes en la parte trasera del salón de clases, y el salón será vigilado para detectar basura perdida. Al terminar la clase, bajo la dirección del SNSI, el líder de la clase (¡no el timbre!) despedirá la clase. El líder de la clase llamará la atención de la clase. Inmediatamente, todos se levantarán de sus asientos y se pondrán firmes. Cuando todos estén atentos, el líder de la clase despedirá la clase.
- Se espera que los cadetes usen el uniforme los Días de Uniforme. Una parte importante de la calificación final se basa en el porte militar (considerado trabajo en clase) que incluye inspecciones de uniformes. Si por alguna razón no puedes usar tu uniforme en un día específico, coordina previamente con el instructor para usarlo en un día alterno. Si está ausente el día del uniforme, use su uniforme el primer día que regrese a la escuela. Si sabe con anticipación que estará ausente el día del uniforme, haga arreglos previos con su instructor. El incumplimiento continuo de las regulaciones uniformes (incluido el corte de cabello/arreglo) puede resultar en la cancelación de la inscripción del programa NJROTC.
- Cuando usas el uniforme, representas a nuestro país, a la Armada, a tu escuela, a tu unidad, al SNSI, al NSI y a ti mismo. Llévalo con orgullo.
- No se permite mascar chicle en clase ni cuando se esté uniformado.
- Se permiten alimentos y bebidas (que no sean agua) en el salón de clases con la aprobación del instructor.
- Según la política de la escuela, no se permite el uso de teléfonos celulares en el salón de clases, excepto con la aprobación del instructor.
- Mantenga limpio el aula y el área alrededor de su escritorio. Bajo la dirección del líder de la clase, se espera que la clase se autocontrole. En otras palabras, recoge lo que ensucias.
- Sea respetuoso con los demás. No interrumpas a tus instructores cuando estén hablando. Si tienes algo que aportar, levanta la mano. Trata a los demás como te gustaría que te trataran a ti.
- De acuerdo con los valores fundamentales de Honor, Coraje y Compromiso de la Marina, tener la integridad personal de decir siempre la verdad. Por ejemplo, si no puede completar una tarea, asuma la responsabilidad y admítala. Esto es lo que hay que hacer con madurez y responsabilidad.
- Ayude a sus compañeros de barco (compañeros cadetes) a tener éxito en cada oportunidad.
- El SNSI se reserva el derecho de retirar a los cadetes del programa, en cualquier momento durante el año escolar, basándose en violaciones de conducta de los cadetes y/o un patrón continuo de mala conducta.

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien está logrando el estudiante los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el progreso del estudiante hacia el dominio de un continuo de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregon. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.*
- *Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.*

Escala de calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso

- Evaluación, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 80%
- Tarea diaria y tareas de práctica: 20%

**[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.*

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR.
- 2) **Tarea/Trabajo diario:** El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.). Los maestros pueden establecer pautas sobre los plazos de presentación, ya que esta categoría está vinculada al progreso del aprendizaje; consulte la política IK-AR.

**Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.*

Por favor firme y devuelva su plan de estudios. Padres/tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud,

comuníquese con el maestro de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____ Fecha:

Nombre del padre: _____ Fecha:

Firma del padre: _____