

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> Jessica Mumm
<u>Curso:</u> Terminología médica (Sci.215)		<u>Correo electrónico:</u> jessica.mumm@crookcountyschools.org
☐	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900 extensión: 3131
☐	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> - Usaré Parent Square y el correo electrónico para comunicar información para mi clase. - Puedes llamarme a mi extensión o enviarme un mensaje y te responderé tan pronto como pueda.
☒	Trimestre #3	

Descripción del curso:

Este curso proporciona un estudio de los principios de la construcción de palabras médicas para ayudar al estudiante a desarrollar un Vocabulario médico utilizado en las ocupaciones de atención médica. El estudio se centra en el origen de las palabras y estructura de introducción de prefijos, sufijos, raíces de palabras, plurales, abreviaturas y símbolos utilizados para describir procedimientos quirúrgicos, procedimientos de diagnóstico y especialidades médicas. Incluye definiciones, ortografía y pronunciación de términos médicos y Terminología apropiada para los siguientes sistemas corporales: digestivo, urinario, reproductor femenino y masculino, nervioso, cardiovascular, respiratorio, sanguíneo, linfático e inmune y musculoesquelético.

ESTE ES UN CURSO UNIVERSITARIO A TRAVÉS DE EOU. 3 CRÉDITOS.

Estándares/objetivos de aprendizaje:

Al finalizar este curso, los estudiantes deberían poder:

1. Describir los componentes de los términos médicos.
2. Analizar los componentes de un término médico.
3. Utilice prefijos y sufijos básicos y combine formas para crear términos médicos.
4. Explique las reglas comunes para la formación, pronunciación y ortografía adecuadas de los términos médicos.
5. Relacionar los términos médicos con la estructura y función del cuerpo humano en el contexto de cómo el cuerpo funciona en la salud y en la enfermedad.
6. Describir los términos utilizados para los principales procesos patológicos, incluidos síntomas, diagnóstico, diagnóstico. pruebas, cirugías y terapias.
7. Definir términos básicos y abreviaturas utilizadas en la documentación de registros médicos.
8. Utilice términos y abreviaturas comunes al documentar registros médicos relacionados con los principales sistemas de el cuerpo.
9. Identificar problemas de terminología médica y terminología de salud que se aplican a personas culturalmente diversas. poblaciones.

Participación: 10% de la nota

Todas las tareas, lecturas, videos y debates dentro y fuera de clase deben completarse a tiempo, a menos que se hagan arreglos con el instructor antes de la fecha límite. Se espera que usted llegue a clase después de haber leído o visto el material asignado y que esté preparado para contribuir a la discusión/actividades. La ausencia de clase afectará negativamente su

calificación a menos que exista una emergencia legítima, como una enfermedad grave o la muerte de un familiar. No se aceptan trabajos retrasados sin autorización previa de una extensión de tiempo otorgada.

Las tareas para tomar notas se completan en clase. Estos se califican según sus puntos de asistencia y participación y no se pueden recuperar a menos que se haga un acuerdo previo con el instructor. Estas notas estructuradas están diseñadas para ayudarlo a seguir y retener la información presentada durante las conferencias. Muchas preguntas de exámenes parciales y finales se extraen de estas tareas. Cada reunión de clase tendrá una tarea de nota correspondiente. Se distribuirán al inicio de cada clase y se recogerán al final de cada clase. Cualquier estudiante que sea sorprendido completando tareas de toma de notas para otros estudiantes recibirá un "0" por asistencia y participación.

Folletos del Capítulo: 10% de la nota

Cada capítulo tiene una actividad que se espera completar con él. Se espera que esos folletos se completen al comienzo del período de clase después del capítulo analizado. Se pueden entregar electrónicamente o en mano.

Asignaciones semanales de notas del paciente: 15% de la calificación

Cada semana, usted será responsable de escribir un párrafo de notas de estudio de caso utilizando la terminología de los capítulos tratados en clase cada semana. Consulte Asignaciones de notas de pacientes para obtener más información y un ejemplo. Las asignaciones de notas del paciente se enviarán en línea y deben entregarse cada domingo de la semana anterior. No se aceptan trabajos retrasados sin autorización previa de una extensión de tiempo otorgada. Esta es una oportunidad para que practique el uso de terminología médica similar a la que utilizan los profesionales. Cada asignación debe ser original para el propietario y cumplir con las expectativas definidas. Se le permite creatividad al describir a los pacientes y sus condiciones. Se recomienda utilizar un "paciente de muestra" similar, ya que facilitará la presentación final.

Pruebas: 20% de la nota

Con la excepción de la semana de mitad de período y finales, completará un cuestionario semanal. Los cuestionarios estarán disponibles los lunes de cada semana y deberán entregarse el domingo. No se aceptan trabajos retrasados sin autorización previa de una extensión de tiempo otorgada. Se recomienda que revise las preguntas que se perdió y que estarán disponibles para ver la semana siguiente. Muchas preguntas intermedias y finales son similares a las preguntas de los cuestionarios. Los cuestionarios están diseñados para evaluar su comprensión y comprensión del material presentado. Los cuestionarios pueden ser de opción múltiple, de emparejamiento, de verdadero/falso o de completar espacios en blanco.

Tarea semanal de análisis terminológico: 10% de la nota

Cada semana se asignará una conferencia o un video en línea para material de estudio adicional. A partir de este material, es necesario seleccionar y definir 20 palabras nuevas. Esta tarea está diseñada para aumentar la inmersión en el lenguaje y la terminología del tema de la semana. Esta tarea de terminología vence el domingo de cada trabajo. No se aceptan trabajos retrasados sin autorización previa de una extensión de tiempo otorgada.

Parcial: 25%, Examen final: 30% de la nota

Los exámenes están diseñados para evaluar su comprensión y comprensión del material presentado. El examen parcial se realizará en clase el jueves de la quinta semana. El examen final se realizará durante la semana de exámenes finales. Los exámenes serán de preguntas de opción múltiple, de emparejamiento, de respuesta corta y de desarrollo. Se pueden utilizar

otros formatos a discreción de su instructor.

Breve resumen del curso/temas y tareas semanales (sujeto a cambios)

Semana	Tema	Asignaciones	Evaluaciones	Notas
Semana 1	Introducción al curso, Elaboración de términos médicos a partir de especialidades médicas	Leer Capítulo 1 Participación en clase Otros asignados	Capítulo 1 Prueba Capítulo 1 Notas del paciente Folleto del capítulo 1	Ver la tarea de notas en Canvas
Semana 2	Enfermedades y trastornos	Leer el Capítulo 2 Participación en clase Otros según lo asignado	Prueba del Capítulo 2 Capítulo 2 Notas del paciente Folleto del capítulo 2	
Semana 3	Organización del cuerpo y sistema circulatorio.	Lea los capítulos 3 y 4 Participación en clase Otros según lo asignado	Prueba de los capítulos 3 y 4 Capítulos 3 y 4 Notas del paciente Folletos de los capítulos 3 y 4	
Semana 4	Sistemas respiratorio y digestivo	Lea los capítulos 5 y 6 Participación en clase Otros según lo asignado	Prueba de los capítulos 5 y 6 Capítulos 5 y 6 Notas del paciente Folletos de los capítulos 5 y 6	

Semana 5	Sistema urinario	Leer el Capítulo 7 Participación en clase Otros según lo asignado	A medio plazo acumulativo Capítulo 1-6 -no hay cuestionarios ni notas pendientes Folleto del capítulo 7	Parcial, jueves 2 de mayo ^{Dakota del Norte} a medianoche
Semana 6	Sistema reproductivo	Leer el capítulo 8 Participación en clase Otros según lo asignado	Prueba de los capítulos 7 y 8 Capítulo 7 y 8 Notas del paciente Folleto del capítulo 8	
Semana 7	Sistema musculoesquelético	Leer el Capítulo 9 Participación en clase Otros según lo asignado	Prueba del Capítulo 9 Capítulo 9 Notas del paciente Folleto del capítulo 9	
Semana 8	Sistema nervioso	Leer el capítulo 10 Participación en clase Otros según lo asignado	Prueba del Capítulo 10 Capítulo 10 Notas del paciente Folleto del capítulo 10	
Semana 9	Nervioso Periférico	Leer capítulo 11 Participación en clase Otros asignados	Capítulo 11 Prueba Capítulo 11 Notas del paciente Folleto del capítulo 11	

Semana 10	crecimientos	Leer el capítulo 13 Participación en clase Otros según lo asignado	Capítulo 13 Prueba Capítulo 13 notas del paciente folleto del capítulo 13	
Semana de finales	Final de clase: integral	Miércoles 12 de junio th a las 5 pm	Capítulo 1-14	

Materiales didácticos:

- Textos centrales: Leonardo, P. (2018). *Construyendo un vocabulario médico: con traducciones al español*. Filadelfia: Saunders. (10th y 9th ed ok también) Editorial: Elsevier ISBN: 9780323427944 ISBN: 0323427944
- Películas, vídeos/otros medios electrónicos: vídeos de Youtube, según sea necesario, asignados por EOU y Spotify para podcasts
- Novelas: N/A
- Otro Plan de Estudios Complementario (Artículos, etc.): Spotify para podcasts.
- Oradores invitados planificados: N/A

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contrato y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea

alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y el salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por el distrito.

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.

Expectativas de clase

- Se espera que los estudiantes estén presentes y sean miembros activos del salón de clases todos los días.
- Se espera que los estudiantes vengan a clase preparados con todos los materiales necesarios y las tareas completadas para aprender y participar en todas las conferencias y actividades.
- Se espera que los estudiantes sean respetuosos con el maestro, el salón de clases y sus compañeros.

Disciplina de clase

Los estudiantes que no actúen presentes, no vengan preparados y sean respetuosos obtendrán una de las siguientes consecuencias:

- Advertencia en clase
- Conferencia entre maestro y estudiante durante o después de clase Y contacto con los padres
- Detención durante el almuerzo Y contacto con los padres
- Remisión por escrito y enviada a la oficina durante la actividad/laboratorio Y contacto con los padres

Cualquier estudiante que sea sorprendido haciendo trampa en una tarea recibirá un cero y será remitido al director. Se creará una tarea de recuperación en el caso de hacer trampa, que deberá completarse para compensar la tarea/evaluación en la que el estudiante fue sorprendido haciendo trampa.

CCHS otorga un gran valor a la integridad de sus estudiantes académicos. Además, tenga en cuenta que todo el trabajo que entregue DEBE ser su trabajo original. Todas las respuestas y escritos deben ser suyos. Cualquier escrito que incluya que no sea suyo y de ninguna fuente debe estar entre comillas y atribuirse al autor original. **¡No plagies!**

Política de mala conducta académica:

Eastern Oregon University otorga un gran valor a la integridad de sus estudiantes académicos. Cualquier El estudiante sospechoso de un acto de mala conducta académica está sujeto a una mala conducta académica. cargo siendo presentado a la Oficina de Asuntos Estudiantiles para mayor investigación y sanción.

Las sanciones por parte de Asuntos Estudiantiles incluyen, entre otras, ser puesto en libertad condicional, ser suspensión de la Universidad, u otras sanciones que se consideren apropiadas para atender la gravedad del caso. Los profesores, con comunicación con su decano cuando sea necesario, tienen la autonomía para determinar la calificación apropiada para los materiales presentados y/o el curso basado sobre sospecha de mala conducta académica después de consultar con el estudiante.

La mala conducta incluye, entre otros, lo siguiente: hacer trampa, colaboración no autorizada

(trabajar con otros estudiantes, contratar servicios de terceros, utilizar inteligencia artificial (IA) fuentes, a menos que el instructor del curso u otras partes ajenas al curso indiquen lo contrario. propios esfuerzos del estudiante), fabricación, facilitación, plagio o manipulación. Los estudiantes deben familiarizarse con la Declaración de Honestidad Académica completa:
https://drive.google.com/file/d/1Y2_8sELYT4akqWDya6z4dAFE-bLmP9C5/view

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien está logrando el estudiante los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el progreso del estudiante hacia el dominio de un continuo de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregon. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.*
- *Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.*

Escala de calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso

- Evaluación, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 80% → (50% Pruebas, 20% Crimen, 10% Proyectos)
- Cuadernos y tareas diarias: 20%

Las calificaciones se derivarán de una combinación de lo siguiente:

- Aperturas diarias → Se califican diariamente y se incluye un total semanal en el libro de calificaciones. Los abridores pueden ser
corregido hasta el viernes de cada semana. Los abridores se eliminarán a medida que se ingresen los puntajes totales en el

libro de calificaciones. NUEVAMENTE TIENES HASTA EL VIERNES DE CADA SEMANA PARA ARREGLAR Y COMPLETAR ABRIDORES.

- Tarea diaria/Tarea
- Escenas del crimen
- Proyectos
- Cuestionarios
- Exámenes
- Cuadernos (INB)

*[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR.
- 2) **Tarea/Trabajo diario:** El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.). Los maestros pueden establecer pautas sobre los plazos de presentación, ya que esta categoría está vinculada al progreso del aprendizaje; consulte la política IK-AR. → **Los estudiantes tendrán 2 semanas a partir de la fecha de entrega de una tarea para entregarla y obtener crédito.**

Política de trabajo tarde de EOU: No se aceptarán trabajos retrasados a menos que se haya hecho un acuerdo previo con el instructor.

**Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.*

Por favor firme y devuelva su plan de estudios. Padres/tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el maestro de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre del padre: _____ Fecha: _____

Firma del padre: _____