

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> Ryan Cochran
<u>Curso:</u> Tutoría entre pares y jóvenes		<u>Correo electrónico:</u> ryan.cochran@crookcountyschools.org
☒	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900
☒	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> _____
☒	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> El Programa de tutoría de pares y jóvenes de la escuela secundaria del condado de Crook es una oportunidad para que los estudiantes conecten el aprendizaje en el aula con experiencias del mundo real; adquieran conocimientos y habilidades relacionadas con la carrera y ganen confianza y autoestima a medida que se dan cuenta de que pueden funcionar de manera competitiva en una vida adulta. Lugar de trabajo. Los estudiantes ayudarán a otros estudiantes a adquirir conocimientos y practicar a partir del material dado en clase. Los estudiantes deben tener un acuerdo firmado con un profesor colaborador para que les dé clases particulares en su aula. Nuestro objetivo es que los estudiantes participen en experiencias de tutoría entre pares y jóvenes que se relacionen con sus intereses personales y profesionales y que estén en línea con sus objetivos posteriores a la escuela secundaria. Ser tutor entre pares brinda a los estudiantes con y sin discapacidades la oportunidad de trabajar juntos en entornos inclusivos y educativos. Ser tutor entre pares aumenta el acceso de los estudiantes con discapacidades a las actividades de un estudiante típico de secundaria. Además, el programa de tutoría entre pares fomenta las interacciones sociales positivas y el desarrollo de relaciones sociales entre estudiantes con y sin discapacidades.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> • Voluntad de ayudar a los demás • - Seguir instrucciones dadas • - Comunicación • - Comportamiento profesional • Empatía • - Límites • - Privacidad • - Pautas éticas		
<u>Materiales de instrucción:</u> _____ <u>Materiales del curso:</u> _____ • Textos: NA • <u>Películas, vídeos/otros medios electrónicos: NA • Novelas:</u> <u>NA</u> _____		

• Otros (artículos, etc.): Folletos sobre estilos de aprendizaje y comunicación.

Todos los materiales de instrucción deben cumplir con [la Política IIA](#) de la Junta [Escolar](#) del [CCSD & Política IIA-AR](#). Una copia del currículo básico y complementario estará disponible en la oficina de currículo para su revisión.

Un docente que reciba una queja sobre materiales de instrucción deberá tratar de resolver el problema de manera informal a través de la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a objetar el uso de material: Cualquier residente del

distrito puede presentar objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar del hecho de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o el miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicar al denunciante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro del aula que reciba una queja sobre los materiales didácticos deberá tratar de resolver el problema de manera informal mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales deberán permanecer en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento de la sección 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el denunciante aparentemente quedó satisfecho o no con el contacto inicial. El director deberá mantener un registro escrito del contrato y enviarlo a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que hace una objeción al material no esté satisfecha con la explicación inicial o una asignación alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio que le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para obtener más detalles, consulte [la Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, las normas administrativas, las reglas escritas de la escuela y del aula, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante la jornada escolar y durante las actividades patrocinadas por el distrito.

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos que garanticen la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina de cada estudiante. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, a darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y a mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- Consulte [la Política JEC de la Junta del CCSD](#) Para más detalles.

• CONFIDENCIALIDAD Como tutor de pares, como en cualquier relación, usted puede obtener información sensible sobre la vida, historia pasada o discapacidad del individuo. Esta información debe mantenerse confidencial o privada. La información obtenida sobre cualquier estudiante no debe compartirse con otros, con la excepción de lo siguiente: 1. El individuo es un peligro para sí mismo. 2. El individuo es un peligro para los demás. 3. Se sospecha que el individuo es víctima de abuso. Si sospecha que se ha producido alguno de estos casos, hable con el Sr. Cochran inmediatamente. • Está bajo la supervisión de su profesor colaborador. El estudiante debe tener un formulario de acuerdo firmado tanto por usted como por su profesor colaborador.

Sistema de calificación:

- El sistema de calificación del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien el estudiante está logrando los requisitos del curso en el nivel de grado actual del estudiante o el nivel de contenido del curso, y se basará en el progreso del estudiante hacia el dominio de un continuo de conocimientos y habilidades delineadas en los Estándares Estatales de Oregon. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño conductual se informará por separado.
El distrito utilizará calificaciones con letras (A, B, C, D, F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6 a 12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0. • Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de varios instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenido crítico, así como exámenes y cuestionarios; participación en clase; tareas especiales; investigación; actividades de varios tipos y contribuciones especiales.
- Consulte [la Política IKA de la Junta Escolar del CCSD, Política IK y Política IK-AR](#) Para más detalles.

La calificación de los cursos será coherente con la Política IK-AR de la Junta Escolar del CCSD. Las calificaciones pueden estar compuestas por puntajes en cualquiera de los siguientes: •

Apertura diaria • Tarea diaria • Trabajo de laboratorio

- Proyectos
- Presentaciones •

Cuestionarios

- Exámenes
- Participación en clase
- Etc.

Las calificaciones se obtendrán a través del formulario de evaluación que se entrega tanto al estudiante como al profesor colaborador. Consulte el enlace a continuación.

[Formulario de evaluación de tutoría entre pares.docx](#) Escala

- de calificación: • A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90 • B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
 - D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
 - F: 59-0

Criterios de calificación del curso/ponderación

- Evaluación, proyectos, exámenes, evaluaciones de estándares de aprendizaje: 80 % • Tareas diarias y tareas prácticas: 20 %

*[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.

Política de

recuperación: 1) Repetición de evaluaciones: [Política IK-AR](#) Los profesores brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. Un estudiante que vuelva a tomar una evaluación no será penalizado. Los profesores pueden modificar las evaluaciones (hacerlas más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los profesores determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alineen con la Política IK-AR.

2) Tareas/Trabajo diario: El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado

comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, trabajo tardío, tardanza, preparación, esfuerzo, actitud, etc.).

Los profesores pueden establecer pautas sobre los plazos de entrega, ya que esta categoría está vinculada al aprendizaje.

Para mayor información sobre el progreso, consulte la política IK-AR.

*Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que los programas de estudio coincidan con los institución acreditadora, en lugar del modelo de programa del CCSD.

Por favor, firme y devuelva su programa de estudios. Padres o tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud, por favor Contacte con el profesor de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____

Fecha: _____

Nombre del padre: _____

Fecha: _____

Firma del padre: _____