

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructora:</u> Olivia Servantes
<u>Curso:</u> Fundamentos del aprendizaje		<u>Correo electrónico:</u> Olivia.servantes@crookcountyschools.org
☒	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6902 ext. 3172
☒	Trimestre #2	<u>Otra información de comunicación:</u> Habitación 203
☒	Trimestre #3	

Descripción del curso:

Learning Essentials es una clase de técnicas de estudio estructuradas enfocada en desarrollar hábitos escolares sólidos que Conducen al éxito estudiantil. Se presentan cinco competencias socioemocionales (SEL) de Casel. anual.

[¿Qué es el marco CASEL?](#)

- Fomentar el conocimiento, las habilidades y las actitudes en cinco áreas de competencia social y emocional;
- Establecer entornos de aprendizaje equitativos y coordinar prácticas en cuatro entornos clave que Apoyar el desarrollo social, emocional y académico de los estudiantes.

Estándares/objetivos de aprendizaje:

HABILIDADES DE ESTUDIO

- Ser proactivo en cuanto a su educación
- Asumir la responsabilidad de su educación
- Priorizar su carga de trabajo
- Trabajar y colaborar con compañeros de clase.
- Acérquese a la escuela con una actitud positiva
- Aumentar la comprensión
- Comprenda el significado de un estilo de vida equilibrado y sea más consciente de sí mismo.

COMPETENCIAS SEL

Estándar 1: Autoconciencia

Estándar 2: Autogestión

Estándar 3: Conciencia social

Estándar 4: Habilidades de relación

Estándar 5: Toma de decisiones responsable

Materiales del curso:

Skylar , Marydee. Viviendo mi Tiempo: Herramientas Visuales para el Éxito en la Función Ejecutiva. Aguanga Pub, 2013.

- ISBN: 978-0-9826059-2-9 No es un libro de trabajo reproducible.
-
- Películas, vídeos/otros medios electrónicos: películas motivacionales, vídeos SEL

Notificación del derecho a oponerse al uso del material: [Política IIA-AR de la](#)

Junta Escolar del CCSD: Cualquier residente del distrito puede presentar objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar del hecho de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el profesor o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario o miembro del personal del distrito que reciba inicialmente la queja deberá explicar al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las cualificaciones de las personas que seleccionan el material. El profesor que reciba una queja sobre los materiales didácticos deberá intentar resolver el asunto informalmente mediante la discusión de la tarea original o la posibilidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento descrito en la sección 4.F. (2) de este reglamento.

El profesor o miembro del personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial en un plazo de 24 horas, independientemente de si el denunciante ha quedado aparentemente satisfecho con dicho contacto. El director conservará un registro escrito del contacto y lo enviará a la superintendencia.

En el caso de que la persona que presenta una objeción al material no esté satisfecha con la explicación inicial o una asignación alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio que le proporcionará un formulario de Solicitud de Reconsideración.

Ciudadanía, Normas del aula, Expectativas de comportamiento:

- Asistencia: La asistencia es crucial para comprender el contenido crítico. Los estudiantes que no asisten regularmente suelen tener dificultades con el contenido de la clase. Si las ausencias son inevitables, por favor, contacte al profesor para coordinar tareas alternativas y oportunidades de aprendizaje. • Llegue puntual y preparado. •

Manténgase concentrado y concentrado

en la tarea. • Siga las instrucciones.

- Respete a los demás y a

los materiales del programa. • Guarde las manos, los

pies, los objetos y los comentarios negativos para sí mismo. • Participe en las

discusiones en clase. • Disfrute del proceso,

diviértase. • Siga la política de uso de

teléfonos celulares de CCHS.

Criterios de evaluación y calificación:

La calificación del curso será coherente con [la Política IK-AR de la Junta Escolar del CCSD](#). Las calificaciones pueden estar compuestas de puntajes en cualquiera de los siguientes: •

Apertura diaria •
Tarea/trabajo diario • Proyectos •
Presentaciones

- Cuestionarios
- Exámenes
- Participación en clase

Escala de calificación:

A: 100-93 A-: 92-90

B+: 89-88 B: 87-83 B-82-80

C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70

D: D+69-68 D: 67-60

F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso

- Evaluación, proyectos, cuestionarios, evaluaciones de estándares de aprendizaje: 80% • Tareas diarias y tareas prácticas: 20%

*[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.

Política de

recuperación: 1) Repetición de evaluaciones: [Política IK-AR](#) Los docentes brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar su dominio de cada estándar. Se les brindará al menos dos oportunidades para repetir las evaluaciones. Quienes las repitan no serán penalizados. Los docentes pueden modificar las evaluaciones (hacerlas más rigurosas para tener más tiempo de preparación). Los docentes determinarán los requisitos para las repeticiones de evaluaciones que se ajusten a la Política IK-AR.

2) Tareas/Trabajo diario: El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado. comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, trabajo tardío, tardanza, preparación, esfuerzo, actitud, etc.). Los profesores pueden establecer pautas sobre los plazos de entrega, ya que esta categoría está vinculada al progreso del aprendizaje; consulte la política IK-AR.

*Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que los programas de estudio coincidan con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudio del CCSD.

Nombre del estudiante: _____

Fecha: _____

Nombre del padre: _____

Fecha: _____

Firma del padre/madre: _____