

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> Kimberly Crofcheck
<u>Curso:</u> Comercio minorista 2024 2025		<u>Correo electrónico:</u> kim.crofcheck@crookcountyschools.org
☐	<i>Trimestre #1</i>	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900 x3127
☐	<i>Trimestre #2</i>	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> Correo electrónico, llamadas telefónicas y correos electrónicos de Synergy.
☒	<i>Trimestre #3</i>	
<u>Descripción del curso:</u> Esta es una clase de negocios avanzada donde los estudiantes utilizarán las habilidades y conocimientos adquiridos previamente en el programa de negocios. Los estudiantes participarán en la gestión y operación diaria de la sección de ropa de la tienda de estudiantes. Las actividades comerciales incluyen compras, precios, promoción, caja, ventas, control de inventario, gestión de tiendas en línea, servicio al cliente, gestión, formación de empleados y contabilidad. Se hará hincapié en la gestión de pequeñas empresas, el espíritu empresarial y la filantropía. Además, los estudiantes desarrollarán un plan de negocios profesional en línea y un plan de marca.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> Business-Mktg, Tienda para estudiantes ALT 1 - Conceptos de marketing y merchandising AST 1.1 - Terminología de marketing: conocer y comprender las definiciones de la terminología básica de marketing. AST 1.2 - Funciones del Marketing: Conocer y comprender las siete funciones del marketing. AST 1.3 - Actividades de marketing: Determinar formas de utilidad económica creadas por las actividades de marketing. ALT 1.4 - Conceptos de Marketing: Conocer y comprender el concepto de marketing. Definir el concepto de marketing. ALT 2 - Mezcla de marketing Los estudiantes comprenderán la mezcla de marketing. AST 2.1 - Segmentación y Elementos: Conocer y comprender la segmentación del mercado y los elementos de marketing objetivo. AST 2.2 - Roles e Investigación: Conocer y comprender el papel del marketing mix e investigar en una tienda minorista. ALT 3 - Servicio al Cliente Los estudiantes comprenderán la importancia del servicio al cliente y su impacto en un negocio minorista. AST 3.1 - Ventas y Servicio al Cliente: Comprender el proceso de venta y la importancia del servicio al cliente. ALT 4 - Operaciones de la tienda Los estudiantes comprenderán la mecánica de operación de una tienda minorista.		

AST 4.1 - Comprensión de las operaciones: comprender cómo hacer operativa una tienda minorista.

AST 4.2 - Gestión de tienda: comprender los conceptos básicos del manejo de efectivo, el mantenimiento de la tienda y el establecimiento de políticas y procedimientos.

AST 4.3 - Seguridad de la tienda: comprender las medidas utilizadas para proteger una tienda minorista.

ALT 5 - Promociones

Los estudiantes comprenderán la importancia de la promoción en un negocio minorista.

AST 5.1 - Elementos para promociones: comprender los elementos involucrados en la promoción de un negocio, incluida la promoción de ventas, el merchandising visual, la publicidad y la publicidad.

ALT 6 - Gestión Empresarial

Aplicar y demostrar habilidades metacognitivas profesionales clave para facilitar el éxito empresarial y progresar en las carreras de negocios, marketing, ventas y servicios.

AST 6.1 - Colaboración: los estudiantes trabajan eficazmente con otros; respetar la diversidad; son empáticos, cooperativos y están dispuestos a hacer concesiones; asumir la responsabilidad compartida de las tareas grupales; y comunicarse efectivamente en grupos.

AST 6.2 - Comunicación: Los estudiantes se comunican y escuchan efectivamente a través de formatos orales, escritos, visuales y no verbales en situaciones formales e informativas.

AST 6.3 - Liderazgo: los estudiantes inspiran e influyen en otros para lograr un objetivo común aprovechando las fortalezas para coordinar tareas; motivar y guiar a otros; tomar iniciativa y responsabilidad por los resultados; ser decisivo, asertivo y autoritario; desarrollar las habilidades de los demás; y negociar conflictos.

AST 6.4 - Autoeficacia: Los estudiantes confían en su capacidad para obtener el éxito académico; persistir en la superación de los desafíos; y no son derrotados por el fracaso.

AST 6.5 - Integridad: Los estudiantes trabajan de manera sistemática y organizada para desarrollar productos precisos y exactos que cumplan con los procedimientos e instrucciones; tener altos estándares; y mantener la integridad personal y académica.

AST 6.6 - Adaptabilidad: Los estudiantes responden y se adaptan bien al cambio; se sienten cómodos con la ambigüedad; ajustar las prioridades y el pensamiento en respuesta al cambio; gestionar la presión y los contratiempos; y mantener una perspectiva optimista.

Habilidades de empleabilidad

E-01 Adherirse a las prácticas laborales

E-04 Demostrar trabajo en equipo y resolución de conflictos

E-05 Comunicarse de forma clara y eficaz

E-06 Emplear el pensamiento crítico para resolver problemas

E-07 Demostrar creatividad y pensamiento innovador.

E-08 Demostrar fluidez en las tecnologías del lugar de trabajo.

E-09 Planificar, organizar y gestionar el trabajo

E-10 Tomar decisiones profesionales informadas

Materiales didácticos:

- Sitios web de noticias de negocios: CNN Business News [ENLACE](#), Wall Street Journal, CNN Noticias de negocios [ENLACE](#), Yahoo Finanzas, MSN Dinero [ENLACE](#), Forbes [ENLACE](#), Franquicia directa [ENLACE](#), Emprendedor [ENLACE](#), Diario de guerras empresariales [ENLACE](#),
- Canva [ENLACE](#)-Creador de Marketing y Producción
- Emprendedor empoderado [Enseñar empoderado](#)
- *Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.*

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contacto y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y el salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por el distrito. Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.*
- *Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.*

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien está logrando el estudiante los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el progreso del estudiante hacia el dominio de un continuo de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregon. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*

- Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.
- Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), & [Política IK-AR](#) para más detalles.

Escala de calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso

- Evaluación, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 70%
- Tarea diaria y tareas de práctica: 30%

*Las calificaciones del curso para Eastern Oregon University serán diferentes y se ubicarán en un programa de estudios separado.

*[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR. Los estudiantes tendrán hasta la mitad del período para recuperar evaluaciones/proyectos desde el comienzo del trimestre hasta la fecha de mitad del período. Los estudiantes tendrán desde la mitad del período hasta una semana antes del último día del trimestre para recuperar la segunda mitad de las evaluaciones/proyectos del trimestre. Los estudiantes deben comunicarse con el maestro si hay otras circunstancias atenuantes que ameriten más tiempo.
- 2) **Tarea/Trabajo diario:** El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir; asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.).
- 3) Es posible que no se acepte trabajo tardío para los estudiantes que toman esta clase para obtener crédito a través de la Eastern Oregon University.

*Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.