

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Crook County High School		<u>Instructor:</u> Alyx Lyons
<u>Curso:</u> Personal Finance		Correo electrónico: alyx.lyons@crookcountyschools.org
☒	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900 x3130
☒	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> Correo electrónico, llamadas telefónicas, Parent Square y Synergy.
☒	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> Este curso está diseñado como una visión general amplia de la economía y la educación financiera. Los estudiantes estudiar seguros, inversiones, impuestos, banca, presupuestos, carreras y conocimientos financieros futuros. Conceptos utilizados en la vida cotidiana. Los estudiantes también completarán una actividad relacionada con la carrera para su futuro y trabajaremos con nuestra oficina de ASPIRE para estar preparados para la universidad, las pasantías y el personal. Esta clase se ofrece como crédito universitario a través de Central Oregon Community College BA218. Los estudiantes que completen este curso recibirán 4 créditos universitarios. Consulte la política de calificaciones adicional para estudiantes de COCC.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> <u>Unidades:</u> <u>Tarjetas de crédito</u> ● HS.30 Identificar estrategias para establecer y mantener una buena calificación crediticia, e identificar y evaluar fuentes de crédito y sus ventajas y desventajas. <u>Seguro</u> ● HS.31 Explicar y analizar los tipos y costos de seguros como una forma de gestión de riesgos (por ejemplo, automóviles, salud, inquilinos, hogar, vida, discapacidad). ● HS.32 Evaluar cómo los consumidores pueden protegerse del fraude, el robo de identidad, los préstamos abusivos, las quiebras y las ejecuciones hipotecarias. <u>Banca y Ahorros</u> ● HS.33 Comparar y contrastar herramientas para gestionar y proteger las finanzas personales. ● HS.34 Identificar las instituciones financieras de la comunidad y su propósito (tales como bancos, cooperativas de crédito, préstamos de consumo/comerciales, seguros de depósitos, inversiones/servicios fiduciarios y banca no tradicional). <u>Invertir</u> ● HS.35 Comparar y contrastar diferentes opciones de inversión al sopesar el riesgo versus el		

rendimiento para cumplir con los objetivos financieros para la inversión a largo plazo (como acciones, bonos, metales preciosos, tierras raras, CD, fondos mutuos, IRA, 401k, ahorros para la universidad/529, bienes raíces, planes de pensiones, Seguridad Social).

- HS.36 Identificar y explicar estrategias para crear un presupuesto que equilibre los ingresos y los gastos y fomente el ahorro para emergencias y objetivos financieros a largo plazo, como la jubilación.

Préstamos y empréstitos

- HS.37 Comparar y contrastar los distintos tipos de préstamos disponibles, cómo obtenerlos y la función del interés compuesto y explicar los costos y beneficios de pedir dinero prestado para la educación postsecundaria

Impuestos y recibos de sueldo

- HS.38 Identificar bienes y servicios financiados a través de impuestos locales (como remoción de nieve, gestión de desechos, aplicación de la ley) y evaluar los efectos de los impuestos sobre la renta personal.

Economía del comportamiento

- HS.39 Analizar cómo factores externos, como las técnicas de marketing y publicidad, podrían influir en las decisiones de gasto y ahorro.

Carreras

- Determinar oportunidades profesionales futuras

Materiales didácticos:

- Plan de estudios básico: Finanzas personales de próxima generación
- [Finanzas personales en línea de próxima generación](#) Curso trimestral
- Películas, videos/otros medios electrónicos: (consulte a continuación los enlaces a Next Gen Personal Finance e ICEV para enlaces electrónicos y videos integrados en el plan de estudios)
- Novelas: N/A
- Otro plan de estudios complementario (artículos, etc.): Hojas de trabajo de análisis de datos de finanzas personales de próxima generación: distribución de la deuda federal para préstamos estudiantiles, ¿cómo obtienen los estadounidenses un seguro médico?, puntajes crediticios por edad, ¿cuáles son los tramos de impuestos federales actuales?, ¿cuándo presentan las personas sus declaraciones?
- Cuaderno de trabajo para adolescentes Bonzai [Enseñar enlace banzai](#)
- “Cuaderno Doodle” de educación financiera, 2020 Math Giraffe
- Oficina de Trabajo y Estadísticas de EE. UU. [ENLACE](#)
- Oradores invitados planificados: miembros del personal de Edward Jones, personal de educación y marketing de Oregonians Credit Union, personal de mejora comunitaria de Mid-Oregon Credit Union, otros socios comerciales de la comunidad

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contacto y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y el salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por el distrito.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- *Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.*

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien está logrando el estudiante los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el progreso del estudiante hacia el dominio de un continuo de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregon. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.*
- *Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.*

Escala de calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso

- Evaluación, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 70%
- Tarea diaria y tareas de práctica: 30%

COCC: Plan financiero personal 50 % Estado financiero personal (5 %) Perfil de riesgo (5 %)
 Documento de visión (10 %) Metas SMART (10 %) Plan de acción (10 %) Presupuesto (10 %)
 Aprendizaje centrado en texto 50% Tareas grupales en clase (20%) Pruebas de capítulos (14%)
 Exámenes (2) (16%) TOTAL 100%

**[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.*

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR. . Los estudiantes tendrán hasta la mitad del período para recuperar evaluaciones/proyectos desde el comienzo del trimestre hasta la fecha de mitad del período. Los estudiantes tendrán desde la mitad del trimestre hasta una semana antes del último día del trimestre para recuperar la segunda mitad del trimestre que les faltan evaluaciones/proyectos. Los estudiantes deben comunicarse con el maestro si existen otras circunstancias atenuantes que ameriten más tiempo.
- 2) **Tarea/Trabajo diario:** *El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.).*

**Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.*