

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Crook County High School		<u>Instructor:</u> Sra. Twede
<u>Curso:</u> Diseno de Paisajes		<u>Correo Electronico:</u> katelyn.twede@crookcountyschools.org
☐	Primer Trimestre	<u>Telefono:</u> (541) 416-6900 ext. 3120
☐	Segundo Trimestre	<u>Métodos para Comunicarse con las Familias:</u> Se prefiere el correo electrónico. Puedes llamar al número arriba entre 8:00 y 9:00 am, y después de las 3:45 pm si es necesario.
☒	Tercer Trimestre	
<u>Descripción del Curso:</u> Este curso de Diseño y Mantenimiento de Paisajes es una materia de Ciencias Agrícolas basada en laboratorio. Su objetivo es enseñar a los estudiantes habilidades en diseño y aplicación de paisajes tanto en entornos comerciales como residenciales.		
<u>FFA:</u> En este curso, los estudiantes se introducirán en experiencias presentadas por la Asociación Nacional FFA. Cada estudiante en esta clase está automáticamente inscrito como miembro de FFA. Aunque no todos los estudiantes serán participantes activos, se les anima a aprovechar las muchas oportunidades asociadas con FFA. Este curso cubrirá los componentes de los eventos de desarrollo profesional en Suelos y Ventas Agrícolas, en los que los estudiantes tendrán la oportunidad de competir.		
<u>Objetivos de Aprendizaje</u> - Identificar diferentes tipos y estilos de paisajes. - Crear diseños y dibujos técnicos. - Seleccionar plantas y estructuras adecuadas para distintos diseños. - Preparar un sitio para la implementación de paisajes. - Identificar características del suelo en relación con el paisajismo. - Conocer herramientas y equipos utilizados en jardinería. - Implementar distintos sistemas de irrigación. - Podar diversas plantas decorativas. - Gestionar el mantenimiento del césped.		

Materiales Instruccionales:

- **Libros principales:**
 - Landscape Construction (2da Edición)
 - Landscape Plants: Their Identification, Culture, and Use
- **Recursos en línea:**
 - www.theaet.com
 - www.icevonline.com
- **Otros recursos:** Videos, artículos y presentaciones de invitados.

Todos los Materiales Instruccionales deben cumplir con la Política del Consejo Escolar CCSD IIA y Política IIA-AR. Una copia del currículo básico y suplementario estará disponible en la oficina de currículo para su revisión.

Un maestro que reciba una queja sobre los materiales de enseñanza debe intentar resolver el problema de manera informal, ya sea hablando sobre la tarea original o ofreciendo la opción de una tarea alternativa.

Notificación del Derecho a Objetar el Uso de Materiales:

Cualquier residente del distrito puede objetar los materiales instruccionales usados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro o personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario o miembro del personal del distrito que reciba inicialmente una queja deberá explicar al quejoso el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionaron el material. Un maestro que reciba una queja sobre los materiales instruccionales intentará resolver el problema de manera informal mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales seguirán en uso a menos que sean retirados mediante el procedimiento en la sección 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director del contacto inicial dentro de las 24 horas, ya sea que el quejoso haya quedado aparentemente satisfecho con el contacto inicial o no. Se deberá mantener un registro escrito del contacto y enviarlo a la oficina del superintendente.

En caso de que la persona que haga una objeción al material no quede satisfecha con la explicación inicial o una tarea alternativa, la persona que planteó las preguntas se reunirá con un administrador del edificio que proporcionará un formulario de Solicitud de Reconsideración.

- Ciudadanía, Reglas del Aula, Expectativas de Conducta:
- El Consejo espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un ambiente de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, regulaciones administrativas, reglas escritas de la escuela y el aula, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y oficiales de la escuela, y conducirse de manera ordenada durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por el distrito.

- Se deberá prestar especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se asegurará la imparcialidad y consistencia en la disciplina para cada estudiante. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudar al estudiante a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.
- Consulte la Política JFC del Consejo Escolar CCSD para más detalles.

Sistema de Calificación:

- El sistema de calificación del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por el Consejo y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente cómo está logrando los requisitos del curso a su nivel actual de grado o contenido del curso, y basarse en el progreso del estudiante hacia el dominio de un continuo de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregón. La ausencia o conducta indebida no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El rendimiento conductual se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A, B, C, D, F) que se pueden convertir en un sistema de reporte de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se calificarán en una escala de 5.0.
- Las calificaciones se basarán en muchos factores, como: tareas instructivas básicas, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidos exámenes cortos de contenido crítico, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; tareas especiales; investigación; actividades de varios tipos y contribuciones especiales.
- Consulte la Política IKA, Política IK y Política IK-AR del Consejo Escolar CCSD para más detalles.

Escala de Calificaciones:

- A+: 100-98
- A: 97-93
- A-: 92-90
- B+: 89-88
- B: 87-83
- B-: 82-80
- C+: 79-78
- C: 77-73
- C-: 72-70
- D+: 69-68
- D: 67-63
- D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios/Ponderación de Calificación del Curso

- Evaluaciones, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 70%
- Tareas Diarias y Asignaciones de Práctica: 30%
- Una parte importante de la calificación de los estudiantes se basará en su participación, lo que incluye asistencia, completar el trabajo, seguir instrucciones, entre otras cosas.

*Política IK-AR: La consecución de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.

1) Política de Recuperación:

Repetición de Evaluaciones: Política IK-AR Los maestros proporcionarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar dominio de cada estándar. Se proporcionará al menos dos oportunidades para repetir evaluaciones. Un estudiante que repita una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos del estudiante para la repetición de evaluaciones que se alineen con la Política IK-AR. allowed for preparation.) Teachers will determine student requirements for assessment retakes that align with

2) Policy IK-AR.

Tareas/Trabajo Diario: La consecución de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupciones, trabajos tardíos, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.)

Por favor, firme y devuelva el programa del curso.

Padres/Tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud, comuníquense con el maestro/a de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre del padre/madre/tutor: _____ Fecha: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____