

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> High Desert ESD en CCHS		<u>Instructora:</u> Aula: Olivia Servantes Por cierto: Tony Krau
<u>Curso:</u> Educación vial		<u>Correo electrónico:</u> olivia.servantes@crookcountyschools.org nancy.haase@hdesd.org
☒	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> CCHS--541-416-6900 HDESD--541-693-5697
☒	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> principalmente correo electrónico y teléfono.
☒	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> EL curso de Educación Vial se centra en brindar a los estudiantes las habilidades necesarias para convertirse en conductores de bajo riesgo. El curso está bajo la dirección y supervisión del High Desert ESD. CCHS es simplemente la sede del curso.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> consulte los "Diez buenos hábitos de conducción" que se enumeran a continuación.		
<u>Materiales de instrucción:</u> Manual de educación para conductores de Oregón (copia impresa y en línea en): https://oer.pressbooks.pub/orpcplaybook3/ Todos los materiales de instrucción deben cumplir con la Política IIA de la Junta Escolar del CCSD y Política IIA-AR . Una copia del currículo básico y complementario estará disponible en la oficina de currículo para su revisión. Un docente que reciba una queja sobre materiales de instrucción deberá tratar de resolver el problema de manera informal a través de la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.		
<u>Notificación del derecho a objetar el uso de material:</u> Cualquier residente del distrito puede presentar objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar del hecho de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material. El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el profesor o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario o miembro del personal del distrito que reciba inicialmente la queja deberá explicar al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las cualificaciones de las personas que seleccionan el material. El profesor que reciba una queja sobre los materiales didácticos deberá intentar resolver el asunto informalmente mediante la discusión de la tarea original o la posibilidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento descrito en la sección 4.F. (2) de este reglamento.		

El profesor o miembro del personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial en un plazo de 24 horas, independientemente de si el denunciante ha quedado aparentemente satisfecho con dicho contacto. El director conservará un registro escrito del contrato y lo enviará a la superintendencia.

En el caso de que la persona que presenta una objeción al material no esté satisfecha con la explicación inicial o una asignación alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio que le proporcionará un formulario de Solicitud de Reconsideración.

Para obtener más detalles, consulte [la Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento: los

estudiantes deben completar la totalidad del curso, tanto el componente de aula como el componente práctico para obtener su certificado de finalización.

Se espera que los estudiantes sigan el manual para estudiantes y padres del CCSD.

Para el aula y en los vehículos: los teléfonos

celulares, auriculares y audífonos deben estar apagados y guardados; se espera la participación y cooperación en el aula y detrás del volante en todo momento; los estudiantes seguirán las instrucciones de sus instructores en el aula y detrás del volante.

- Consulte [la Política JFC de la Junta del CCSD](#) Para más detalles.

Sistema de Calificaciones:

- El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido de los cursos adoptado por la Junta y está diseñado para que el estudiante y sus padres sepan claramente qué tan bien está cumpliendo el estudiante con los requisitos del curso en su nivel de grado o nivel de contenido, y se basará en su progreso hacia el dominio de un conjunto de conocimientos y habilidades descritas en los Estándares Estatales de Oregón. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño conductual se informará por separado.

El distrito utilizará calificaciones con letras (A, B, C, D, F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6 a 12.

Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación

- de 5.0. • Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de varios instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenido crítico, así como exámenes y cuestionarios; participación en clase; tareas especiales; investigación; actividades de varios tipos y contribuciones especiales.

- Consulte la Política IKA de la Junta [Escolar del CCSD](#), [Política IK](#) y [Política IK-AR](#) Para más detalles.

Escala de

calificación: • Aprobado: todas las tareas, el expediente académico final, los documentos completados y entregados a HDESD, todas las tarifas pagadas • No aprobado: cualquiera de los elementos enumerados en "Aprobado" no se completa. 60 días calendario para completar el Curso después del último día de clase

Criterios de calificación/ponderación del curso •

Todos los exámenes/finales deben completarse y aprobarse con una calificación mínima de 80 % • El examen final debe aprobarse con una puntuación mínima de 80 % • Todos los documentos deben completarse y entregarse a HDESD y todas las tarifas deben pagarse a HDESD

*[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.

Política de

recuperación: cualquier elemento no completado debe completarse dentro de los 60 días calendario posteriores al último día de clase o el estudiante deberá volver a tomar el curso para obtener una calificación de aprobado y un certificado.

Diez buenos hábitos al conducir:

Ten Good Driving Habits

Good Driving Habit #1: Driver Vehicle Readiness Skills

Safety belts on, head restraints adjusted, doors locked, windows up, headlights on at all times, rear-in seating position, and NEVER drive when you're impaired or ride with anyone who is.

Good Driving Habit #2: See Clear Path before Moving

See that your intended path-of-travel is clear; turn your head before turning the wheel.

Good Driving Habit #3: Keep the Car in Balance

Make smooth starts, stops, and steering actions.

Good Driving Habit #4: Use Reference Points

Know within 3-6 inches where your car is positioned on the roadway and where the car's front and sides are positioned when dealing with intersections.

Good Driving Habit #5: Zone Control Searching

FIND Open or Closed line-of-sight and path-of-travel zone changes. Check other zones for additional information.

Good Driving Habit #6: Take Zone Control Actions

SOLVE by first checking related zones for options, then getting the best lane position, speed control, and communication while 15 seconds away. CONTROL the 4-second zone by re-evaluating conditions.

Good Driving Habit #7: Control Intersections

FIND line-of-sight or path-of-travel zone conditions at intersections. SOLVE and CONTROL conditions by checking for clear left, front, and right zones before you enter. When the front is closed reduce speed.

Good Driving Habit #8: Get Rear Zone Control

When your foot goes on the brake, check the inside rear-view mirror. Before moving to the side, check the outside rear-view mirror and blind spot. Check all mirrors before backing and a 360 degree check.

Good Driving Habit #9: Get Control with Vehicle in Front

Identify the need to stop and close in gradually. When stopped behind a vehicle, see its rear tires touching the road. When traveling at the same speed, keep four or more seconds of following time.

Good Driving Habit #10: Interact Courteously with Others

Por favor, firme y devuelva su programa de estudios. Padres/Tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud, por favor...
Contacte al profesor de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____

Fecha: _____

Nombre del padre: _____

Fecha: _____

Firma del padre/madre: _____