

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> CCHS		<u>Instructor:</u> Nathaniel Dunaway
<u>Curso:</u> Fotografía		<u>Correo electrónico:</u> nathaniel.dunaway@crookcountyschools.org
☐	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900x3132
☒	Trimestre #2	<u>Otra información de comunicación:</u> Período de preparación: 7:45 - 8:45 am en el salón 143
☐	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> Fotografía 1 cubrirá los elementos y principios de la fotografía centrándose en el desarrollo de habilidades en las áreas de composición y narración visual. Los estudiantes también aprenderán la historia y la invención de la fotografía y explorarán la fotografía icónica de los siglos XX y XXI. Las tareas incluirán muchos proyectos, con un enfoque en la creatividad. Los estudiantes conocerán PhotoShop y otros programas de edición de fotografías. A los estudiantes se les permitirá salir del auditorio y tomar fotografías durante el horario escolar, según lo que estén aprendiendo, durante los horarios de Photo Walk proporcionados. Si los estudiantes tienen su propia cámara digital en casa, pueden traerla a clase para usarla en sus tareas. Los estudiantes realizarán excursiones a pie con el maestro durante todo el trimestre. Los estudiantes crearán portafolios para mostrar su mejor trabajo.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> ● Crear, generar, organizar, conceptualizar y perfeccionar ideas y trabajos artísticos. ● Presentar, analizar, interpretar, desarrollar, perfeccionar la técnica y transmitir significado a través de la presentación de una obra artística. ● Conectar, relacionar ideas y obras artísticas con el contexto social, cultural e histórico para profundizar la comprensión. ● Los estudiantes desarrollarán y mantendrán un sitio de blog o un álbum de Google para compartir fotografías. ● Los Estándares para las Artes Visuales del Departamento de Educación de Oregón serán los estándares para las Artes Visuales en CCHS. Para obtener más información, visite su sitio web en: http://www.oregon.gov/ode/educator-resources/standards/Pages/default.aspx		

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD: Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director del contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de que el contacto inicial aparentemente haya satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contacto y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y del salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las horas patrocinadas por el distrito. actividades.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.
- Cuídate
- Cuidarnos unos a otros
- Cuida este espacio

Criterios de evaluación y calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien el estudiante está logrando los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el contenido del curso del estudiante. progresar hacia el dominio de una serie de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregón. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.*

- Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.

La calificación del curso será consistente con [Política de la Junta Escolar del CCSD IK-AR](#). Las calificaciones pueden estar compuestas por puntuaciones en cualquiera de los siguientes:

- Abridor diario
- Tarea Diaria/Tarea
- Proyectos
- Presentaciones
- cuestionarios
- Exámenes
- Participación en clases/caminatas fotográficas

Escala de calificaciones:

A: 100-93 A-: 92-90

B+: 89-88 B: 87-83 B-82-80

C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70

D: D+69-68 D: 67-60

F: 59-0

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR. Los estudiantes tendrán hasta la mitad del período para recuperar evaluaciones/proyectos desde el comienzo del trimestre hasta la fecha de mitad del período. Los estudiantes tendrán desde la mitad del trimestre hasta una semana antes del último día del trimestre para recuperar la segunda mitad del trimestre que les faltan evaluaciones/proyectos. Los estudiantes deben comunicarse con el maestro si existen otras circunstancias atenuantes que ameriten más tiempo.
- 2) **Tarea/Trabajo diario:** El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.).
 - Todas las tareas deben completarse en o antes de la fecha de entrega. Puede rehacer o completar cualquier tarea y volver a enviarla para obtener puntos adicionales.
 - Si está ausente, es su responsabilidad recuperar todo el trabajo asignado. Eso incluye venir y hablar conmigo, pedir suministros y leer las instrucciones.
 - Siga el manual para estudiantes y padres sobre la entrega del trabajo a tiempo. Es su responsabilidad recuperar el tiempo de estudio. Puedes hacerlo durante ELO o tutoría a la hora del almuerzo.
 - Si su proyecto requiere tiempo adicional para completarse, debe hacer arreglos conmigo antes de la fecha límite. Esta es tu responsabilidad.
 - Aunque la Fotografía como Arte puede ser subjetiva, calificar tus proyectos de arte es

totalmente objetivo: **cada proyecto tiene una rúbrica con requisitos y lineamientos específicos. Sólo síguelos.**

- A menos que una tarea requiera específicamente copia, se interpretará de la misma manera que plagio y no es aceptable.
- El 70% de la calificación se basa en evaluaciones; 30% basado en la progresión del proyecto/tareas y tareas en clase