

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> Michelle Hakala, Zach Brentano
<u>Curso:</u> Álgebra 2A		<u>Correo electrónico:</u> michelle_hakala@crookcountyschools.org zach.brentano@crookcountyschools.org
☐	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900 extensión. 3141
☒	Trimestre #2	<u>Otra información de comunicación:</u> el correo electrónico es el mejor
☐	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> El objetivo principal de este curso es proporcionar a los estudiantes un estudio exhaustivo y extenso de funciones lineales, cuadráticas, exponenciales y polinomiales mientras se grafican en el xy-sistema de coordenadas. Al final de este curso, los estudiantes tendrán todo el conocimiento necesario para analizar y representar gráficamente una variedad de funciones. También podrán aplicar este conocimiento a otras áreas de las matemáticas a través de problemas del mundo real.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> • Funciones/Relaciones Inversas • Transformaciones de funciones • Introducción a las funciones polinomiales • Analizar funciones polinómicas • Ecuaciones polinómicas • Expresiones radicales • Exponentes y radicales		
<u>Materiales didácticos:</u> Aula de Google: un lugar para saber qué hacemos en clase cada día, fotografías de los apuntes, copias de los impresos, soluciones a los problemas de las tareas, etc. <u>Materiales de clase:</u> • Lápices/utensilios para escribir (MUCHOS) • Cuaderno/papel para actividades en el aula. • Resaltadores • Calculadora científica (TI-30) o calculadora gráfica (TI-83 o TI-84)		

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

[Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#): Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contacto y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- ¡Llegue a tiempo listo para aprender!
- No se permite el uso del teléfono celular durante el horario de clase a menos que el maestro lo indique para su uso en clase.
- Sea Respetuoso, Razonable, Responsable y Seguro en todo momento.
- Mantenga un cuaderno organizado.
- Completar las tareas diarias y de hardware semanales a tiempo.
- Perseverar y Participar

Criterios de evaluación y calificación:

La calificación del curso será consistente con [Política de la Junta Escolar del CCSD IK-AR](#). Las calificaciones pueden estar compuestas por puntuaciones en cualquiera de los siguientes:

- Abridor diario
- Tarea/Tarea Semanal
- Actividades
- Proyectos
- Presentaciones
- cuestionarios
- Exámenes
- Participación en clase
- Etc.

Escala de calificaciones:

A: 100-93 A-: 92-90

B+: 89-88 B: 87-83 B-82-80

C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70

D: D+69-68 D: 67-60

F: 59-0

Política de maquillaje: Cuando esté ausente, vaya al aula de Google y complete el trabajo publicado por los días perdidos. Todas las tareas, exámenes y cuestionarios se pueden recuperar comunicándose con el Sr. Brentano. Todo el trabajo faltante debe completarse antes del 3 de marzo a las 3:40 p.m.

Información adicional del curso:

Un estudiante puede volver a tomar cualquier evaluación, excepto el examen final, para obtener crédito completo si se cumplen los siguientes criterios:

- La repetición se completa antes del siguiente examen de unidad.
- Se han realizado correcciones a todos los problemas que no se detectaron en la prueba original.
- Un mínimo de 10 minutos de tiempo de oficina conmigo.

Durante las evaluaciones, el estudiante deberá finalizar la evaluación de una sola vez. Si no se puede finalizar la evaluación, se calificará tal como está y se podrá programar una repetición.

puedes quedarte hasta el próximo período si ambos profesores están de acuerdo.

**Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.*

Por favor firme a continuación y sepárelo para entregarlo para recibir una calificación:

Hemos leído y comprendido las expectativas y políticas de la clase de la Sr. Brentano. Estamos comprometidos con el éxito en esta clase.

Nombre del estudiante
Fecha

Firma del estudiante

Nombre del padre/tutor

Firma del padre/tutor

Fecha