

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> Amy Duque
<u>Curso:</u> Inglés 10B		<u>Correo electrónico:</u> amy.duke@crookcountyschools.org
☐	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900 extensión 3142
☒	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> Cuadrado de padres
☒	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> En este curso, los estudiantes continuarán desarrollando las habilidades de lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral que se establecieron en Inglés 9 de Honores. Los estudiantes examinarán una variedad de textos literarios clásicos y modernos. Las tareas escritas y orales incluirán: responder a la literatura con hechos y análisis. La redacción se centra en el ensayo explicativo y argumentativo y los estudiantes deberán sintetizar múltiples fuentes y citar evidencia. Los estudiantes escribirán los borradores finales y usarán el formato MLA con una página de trabajos citados.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> Unidad 1: De ratones y hombres Los estudiantes escribirán y aprenderán los aspectos y el proceso de discutidor escrito, incluyendo: - Evaluación e incorporación de múltiples fuentes. - Extraer evidencia para sustentar, reflexionar e investigar. - Demostrar dominio de las convenciones de la gramática y el uso del inglés estándar. Los estudiantes leerán y discutirán los aspectos literarios de novelas incluido: - Los estudiantes determinarán, analizarán y resumirán temas. - Los estudiantes determinarán, analizarán y resumirán la caracterización y la trama. - Los estudiantes interpretarán y analizarán palabras y frases. - Determinar y analizar el punto de vista. Unidad 2: Una pasa al sol Los estudiantes escribirán y aprenderán los aspectos y el proceso de explicativo edificio de escritura en la Unidad Uno Los estudiantes leerán y discutirán aspectos literarios de la novela basándose en la unidad 1.		

Materiales didácticos:

- Textos centrales:
 - Literatura de Holt McDougal
- Películas, vídeos/otros medios electrónicos:
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=D9Ihs241zeg
 - <http://www.ushmm.org/outreach/>
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=8wxE8R_x5I0
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=GAx845QaOck
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=LYKiXg4rNOY
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=Bv4jD1d64Z0&t=79s
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=8wxE8R_x5I0&t=68s
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=MUOSdYbEjdE&t=3s
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=bWtUzdI5hlE
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=NqCsc31xg24
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=gdgPAetNY5U
 - https://www.youtube.com/watch_popup?v=gonvxBXAgNI&t=1s
 - <https://encyclopedia.ushmm.org/en>
 - <https://www.nytimes.com/2008/01/20/books/review/Donadio-t.html>
 - <https://www.ushmm.org/learn/holocaust/elie-wiesel/introduction/the-many-legacies-of-elie-wiesel>
 - <https://www.ushmm.org/m/pdfs/USHMM-Timeline-Elie-Wiesel.pdf>
 - Película *De ratones y hombres*
 - Película *Una pasa al sol*
 - “Harlem” de Langston Hughes
 - “Tengo un sueño” de Martin Luther King Jr.

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contacto y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y del salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las horas patrocinadas por el distrito. actividades.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.

“NO HAY CELDA DE CAMPANA EN CAMPANA”

- Los estudiantes pueden usar su teléfono celular antes de que comiencen las clases, entre clases, a la hora del almuerzo y después de la escuela.
- Los estudiantes no podrán utilizar su teléfono celular de ninguna manera durante el tiempo de clase.
- Los teléfonos celulares se colocarán en el organizador de bolsillo al frente del salón de clases o en la mochila del estudiante.
- Los estudiantes no pueden usar auriculares durante el tiempo de clase. Estos deben permanecer en la mochila del estudiante a menos que se indique lo contrario en el Plan 504 o IEP* del estudiante.
- Si un padre/tutor tiene un mensaje urgente para su estudiante, comuníquese con la oficina principal (541-416-6900) y le entregaremos el mensaje a su estudiante.
- En caso de una emergencia escolar, a los estudiantes se les permitirá usar sus teléfonos.

¿POR QUÉ?

Crear un entorno de aprendizaje más centrado y productivo.

- Mejorar el rendimiento académico
- Aumentar el compromiso y la participación en el aula.
- Reducir las interrupciones y distracciones
- Mejorar las interacciones sociales con sus compañeros.
- Minimizar el ciberacoso
- Reducir las referencias de comportamiento

CONSECUENCIAS

- Si un estudiante usa su teléfono celular durante el tiempo de clase, su maestro le indicará que lo lleve a la oficina. Cuando se entregue, la oficina emitirá un recibo y el estudiante se lo llevará al maestro como prueba de que se entregó el teléfono.
- Los teléfonos llevados a la oficina permanecerán allí por el resto del día escolar. Podrán ser recogidos por el estudiante al final de su jornada escolar.
- Los estudiantes desafiantes que opten por no entregar su teléfono serán remitidos a la administración y recibirán consecuencias adicionales.
- Múltiples infracciones de uso de teléfono celular durante el tiempo de clase también resultarán en una remisión a la administración.

Pase de baño

- Los estudiantes recibirán un pase de pasillo con 5 veces para usar el baño durante la clase durante el trimestre.
- Los estudiantes deberán dejar su teléfono celular en el organizador de bolsillo para salir del aula.

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien el estudiante está logrando los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el contenido del curso del estudiante. progresar hacia el dominio de una serie de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregón. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.*
- *Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.*

Escala de calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso

- Evaluación, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 70%
- Tarea diaria y tareas en clase: 30%

**[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.*

Política de maquillaje:

- **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR.
- **Tarea/Trabajo diario:** El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.).
 - Las ausencias justificadas les dan a los estudiantes un día escolar por cada día que faltan para recuperar la tarea.
 - El trabajo debe entregarse a mitad y final del trimestre, a menos que existan circunstancias atenuantes.
- **trabajo tardío:**

Solo tarea: la calificación máxima para una tarea entregada tarde es del 75% y debe entregarse dentro de las dos semanas o se ingresa como cero en el libro de calificaciones, a menos que existan circunstancias atenuantes.

*La tarea tardía no es elegible para hacer correcciones para una calificación mejorada.

- **Infidel:**
 - Todos los estudiantes que estén involucrados en deshonestidad académica recibirán una referencia importante.
 - Los estudiantes recibirán un cero en la tarea original y tendrán la opción de completar una nueva tarea.
 - Las tareas se pueden verificar en busca de plagio, incluido el uso de IA, a través de diversas fuentes.
- **Comentario:**

Responder y calificar la escritura requiere tiempo y una reflexión cuidadosa. Le proporcionaré comentarios sobre las cosas que está haciendo bien en su escritura, así como aquellas áreas en las que puede realizar algunas mejoras. En cualquier evaluación de escritura, los estudiantes recibirán uno de tres tipos de retroalimentación: una rúbrica completa que indica su puntuación en varios aspectos de su escritura, un comentario resumido (generalmente un breve párrafo que indica fortalezas y áreas de mejora) o algunos comentarios marginales. sobre párrafos, oraciones o palabras específicas de sus trabajos. Te invito a venir a verme durante ELO si quieres recibir más comentarios sobre un artículo o una aclaración de cualquier

comentario que haya escrito, porque realmente quiero que aprendas y crezcas con cada tarea que hagas para esta clase.

No marco todos los errores a nivel de oración en su artículo (ese sería trabajo de un editor). En su lugar, podría marcar uno o dos patrones de error y brindarle algunas sugerencias sobre dónde acudir para obtener ayuda adicional con esto. Tómese el tiempo para leer mis comentarios y utilícelos para ayudarle a producir un trabajo aún mejor en su próximo ensayo.

Con todas las asignaciones, mi objetivo es responder y devolver su trabajo en aproximadamente una semana. A veces devolveré los documentos antes, a veces más tarde (dependiendo de la carga de trabajo), pero planeo aproximadamente una semana como tiempo de respuesta estándar.

El trabajo retrasado o faltante se califica una vez por semana.

Nombre del padre _____

(Por favor imprima)

Firma del padre _____ Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____

(Por favor imprima)

Firma del estudiante _____ Fecha: _____

**Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.*