

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructores:</u> CDR Scott Svoboda, USN (retirado), SNSI ABECS (AW/SW) Daniel Brandau, USN (retirado), NSI
<u>Curso:</u> Ejercicio de competición de la Armada		<u>Correo electrónico:</u> scott.svoboda@crookcountyschools.org daniel.brandau@crookcountyschools.org
☒	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900
☒	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> Correo electrónico, teléfono, mensajes de texto, Google Classroom, cara a cara CDR - Cel: 541-241-6487 Personas mayores - Celular: 541-362-1010
☒	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> Los cursos CCHS NJROTC inculcan en los estudiantes los valores de ciudadanía, servicio a los Estados Unidos, responsabilidad personal y un sentido de logro. Navy Drill permite a los cadetes dominar movimientos avanzados de ejercicios militares, junto con el manejo adecuado de rifles y sables. Participar con un equipo para competir contra otras unidades del JROTC.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> - Capítulo 1 Introducción al taladro https://www.marines.mil/portals/1/Publications/MCO%205060.20_signed_EDD.pdf?ver=2019-06-05-103257-473 NJROCT Drill está diseñado para proporcionar uniformidad y estandarización para todas las organizaciones de NJORTC. Procedimientos para todos los ejercicios de orden cerrado y evoluciones ceremoniales militares. - Capítulo 2 Posiciones del taladro -Aprender la posición adecuada del cuerpo en el ejercicio, junto con los movimientos adecuados con comandos. -Movimientos generales de Quick time doble tiempo y parada y muchos más. - Capítulo 3 Manual de armas con rifle de perforación NJROTC -Instrucciones detalladas estandarizadas para el manual de armas, que se utilizarán para todos los rifles de perforación NJROTC. - Regulación y exhibición de ejercicios armados mediante los cuales los miembros pueden realizar maniobras complejas, como ejercicios sin órdenes verbales o girar y lanzar rifles; y - Capítulo 4 Manual de la Espada -Historia e importancia de la espada, que tuvo para el ejército estadounidense, y el simbolismo que tiene en la actualidad. -Nomenclatura y reglas generales de las posiciones de la espada e importancia de la seguridad.		

- Capítulo 5 Manual de Guidon
-Movimientos adecuados e importancia del Guidon.
- Capítulo 6 Guardia de color
-Historia de la escolta, correcto izado, arriado y plegado de la Enseña Nacional.
-Saludos y honores a la Bandera Nacional
-Composición y movimientos de la escolta, junto con la guardia ceremonial.
- Capítulo 7 Ejercicio de escuadrón
- Finalidad de la instrucción, disciplina, control y orden de las posiciones y movimientos del escuadrón, y ejecutar el manual de armas según lo establecido en el manual.
- Bienestar, aptitud

Los cadetes aprenderán a utilizar el ejercicio y la nutrición para maximizar su bienestar físico a través de una competencia de aptitud física.

Materiales didácticos:

- Textos centrales:
 - [Manual de campo para cadetes para el Cuerpo de entrenamiento de oficiales juveniles de reserva de la Armada \(NJROTC\)](#). 11ª edición. Rev. NAVEDTRA 37116-K, 2018.
 - [Manual de ceremonias y ejercicios del Cuerpo de Marines](#). MCO P5060.20 W CANAL 1.
- Películas, vídeos/otros medios electrónicos:
 - Materiales complementarios del NJROTC aprobados por la Marina de los EE. UU. ubicados en la biblioteca del aula
 - [Exposición Armada Nacionales de la Armada](#). YouTube, 2022, 2023, 2024.
 - [Armada Nacional Desarmada básica](#) Youtube, 2022, 2023, 2024
 - [Guardia de color nacional de la Marina](#). YouTube, 2022, 2023, 2024.
- Novelas: materiales complementarios del NJROTC aprobados por la Marina de los EE. UU. ubicados en la biblioteca del aula.
- Oradores invitados planificados: reclutadores militares y exalumnos.

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea

original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director del contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de que el contacto inicial aparentemente haya satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contrato y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y del salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las horas patrocinadas por el distrito. actividades.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- *Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.*
- *Los cadetes deberán cumplir con estándares de conducta adicionales/más altos denominados "portamiento militar", según lo evaluado por los instructores de NJROTC. El porte militar se evaluará periódicamente y será un factor determinante para determinar si a los cadetes se les permite regresar a NJROTC.*
- *¡Los cadetes llegarán a clase a tiempo y listos para aprender! El líder de la clase gritará: "¡Atención a cubierta!" Inmediatamente, todos se pondrán en posición de firmes y recitarán el "Credo del Cadete".*
- *De manera similar, si un adulto ingresa al salón en cualquier momento durante el período de clase, el primer cadete que lo vea debe gritar: "¡Atención a cubierta!" Todos se levantarán inmediatamente de sus asientos y se pondrán firmes hasta que se les indique que regresen a sus asientos.*
- *Aproximadamente cinco minutos antes del final de la clase, todos los cuadernos de NJROTC se guardarán en los estantes en la parte trasera del salón de clases, y el salón será vigilado para detectar basura perdida. Al final de la clase, bajo la dirección del SNSI, el líder de la clase (¡no el timbre!) despedirá la clase. El líder de la clase llamará la atención de la clase. Inmediatamente, todos se levantarán de sus asientos y se pondrán firmes. Cuando todos estén atentos, el líder de la clase despedirá la clase.*
- *Se espera que los cadetes usen el uniforme los Días de Uniforme. Una parte importante de la calificación final se basa en el porte militar (considerado trabajo en clase) que incluye inspecciones de uniformes. Si por alguna razón los cadetes no pueden usar su uniforme en un día específico, deberán coordinar previamente con el instructor para usarlo en un día alterno. Si están ausentes el día del uniforme, los cadetes usarán el uniforme el primer día que regresen a la escuela. Si los cadetes saben con anticipación que estarán ausentes el día del uniforme, deberán hacer arreglos previos con su instructor. El incumplimiento continuo de las regulaciones uniformes (incluido el corte de cabello y el arreglo personal) puede resultar en la cancelación de la inscripción del programa NJROTC.*
- *Cuando los cadetes usan el uniforme, representan a nuestro país, a la Marina, a nuestra escuela, a nuestro programa, al SNSI, al NSI y a uno mismo. Llévelo con orgullo.*
- *No se permite mascar chicle en clase ni cuando se esté uniformado.*

- Se permiten alimentos y bebidas (que no sean agua) en el salón de clases con la aprobación del instructor.
- Los cadetes deberán mantener limpio el aula y el área alrededor de su escritorio. Bajo la dirección del líder de la clase, se espera que la clase se autocontrole.
- Se espera que los cadetes ayuden a sus compañeros cadetes a tener éxito en cada oportunidad.
- El SNSI se reserva el derecho de retirar a los cadetes del programa, en cualquier momento durante el año escolar, en base a violaciones de conducta de los cadetes y/o un patrón continuo de mala conducta.

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien el estudiante está logrando los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el contenido del curso del estudiante. progresar hacia el dominio de una serie de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregón. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.*
- *Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.*

Escala de calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso:

- Evaluación, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 80%
- Tarea diaria y tareas de práctica: 20%

**[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.*

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los profesores pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR. Los cadetes tendrán hasta la mitad del período para recuperar evaluaciones/proyectos desde el comienzo del trimestre hasta la fecha de mitad del período. Los cadetes tendrán desde la mitad del trimestre hasta una semana antes del último día del trimestre para recuperar la segunda mitad del trimestre que les faltan evaluaciones/proyectos. Los cadetes deberán comunicarse con el instructor si

existen otras circunstancias atenuantes que ameriten más tiempo.

- 2) **Tarea/Trabajo diario:** *El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.).* Los maestros pueden establecer pautas sobre los plazos de presentación, ya que esta categoría está vinculada al progreso del aprendizaje; consulte la política IK-AR.

Por favor firme y devuelva su programa de estudios. Padres/tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el maestro de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____ Fecha:

Nombre del padre: _____ Fecha:

Firma del padre: _____