

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructores:</u> CDR Scott Svoboda, USN (retirado), SNSI ABECS (AW/SW) Daniel Brandau, USN (retirado), NSI
<u>Curso:</u> Tecnología audiovisual de NJROTC		<u>Correos electrónicos:</u> scott.svoboda@crookcountyschools.org daniel.brandau@crookcountyschools.org
☐	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900
☒	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> Correo electrónico, teléfono, mensajes de texto, Google Classroom, cara a cara CDR - Cel: 541-241-6487 Personas mayores - Celular: 541-362-1010
☐	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> Los cursos CCHS NJROTC inculcan en los cadetes los valores de ciudadanía, servicio a los Estados Unidos, responsabilidad personal y sentido de logro. La tecnología de audio brinda a los cadetes la oportunidad de aprender sobre sistemas de sonido e iluminación, el arte de ser DJ y la oportunidad de servir a su escuela y comunidad.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> - Componentes, montaje, desmontaje y operación de sistemas de sonido e iluminación; y - Conceptos básicos de mezcla. - Teoría y conceptos eléctricos básicos. - Codificación informática básica con led, interruptores, sensores, motores y módulos receptores.		
<u>Materiales didácticos:</u> - Textos centrales: - Inteligente, Austen y col. <i>FutureDJs — Cómo ser DJ: una guía para ser DJ y música electrónica</i>. Música Faber, 2020. - Películas, vídeos/otros medios electrónicos: Cómo configurar un sistema de megafonía. Agua dulce, 2023. - Elegoo Starter kit un tutorial para Mega 2560 servicio@elegoo.com EUservice@elegoo.com - Arduino-1.8.5-ventanas - Novelas: N/A - Otro plan de estudios complementario (artículos, etc.): N/A		

- Oradores invitados planificados: N/A

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director del contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de que el contacto inicial aparentemente haya satisfecho o no al demandante. Un registro escrito de la contacto será mantenido por el director y enviado a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y del salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las horas patrocinadas por el distrito. actividades.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- *Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.*
- *Los cadetes deberán cumplir con estándares de conducta adicionales/más altos denominados "portamiento militar", según lo evaluado por los instructores de NJROTC. El porte militar se evaluará periódicamente y será un factor determinante para determinar si a los cadetes se les permite regresar a NJROTC.*
- *Si un adulto ingresa al salón en cualquier momento durante el período de clase, el primer cadete que lo vea debe gritar: "¡Atención a cubierta!" Todos se levantarán inmediatamente de sus asientos y se pondrán firmes hasta que se les indique que regresen a sus asientos.*
- *Se espera que los cadetes usen el uniforme los Días de Uniforme. Una parte importante de la*

calificación final se basa en el porte militar (considerado trabajo en clase) que incluye inspecciones de uniformes. Si por alguna razón los cadetes no pueden usar su uniforme en un día específico, deberán coordinar previamente con el instructor para usarlo en un día alterno. Si están ausentes el día del uniforme, los cadetes usarán el uniforme el primer día que regresen a la escuela. Si los cadetes saben con anticipación que estarán ausentes el día del uniforme, deberán hacer arreglos previos con su instructor. El incumplimiento continuo de las regulaciones uniformes (incluido el corte de cabello y el arreglo personal) puede resultar en la cancelación de la inscripción del programa NJROTC.

- Cuando los cadetes usan el uniforme, representan a nuestro país, a la Marina, a nuestra escuela, a nuestro programa, al SNSI, al NSI y a uno mismo. Llévelo con orgullo.
- No se permite mascar chicle en clase ni cuando se esté uniformado.
- Se permiten alimentos y bebidas (que no sean agua) en el salón de clases con la aprobación del instructor.
- Los cadetes deberán mantener limpio el aula y el área alrededor de su escritorio.
- Se espera que los cadetes ayuden a sus compañeros cadetes a tener éxito en cada oportunidad.
- El SNSI se reserva el derecho de retirar a los cadetes del programa, en cualquier momento durante el año escolar, en base a violaciones de conducta de los cadetes y/o un patrón continuo de mala conducta.

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien el estudiante está logrando los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el contenido del curso del estudiante. progresar hacia el dominio de una serie de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregón. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.*
- *Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.*

Escala de calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso:

- Evaluación, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 80%
- Tarea diaria y tareas de práctica: 20%

**[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.*

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que

retome una evaluación no será penalizado. Los profesores pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR. Los cadetes tendrán hasta la mitad del período para recuperar evaluaciones/proyectos desde el comienzo del trimestre hasta la fecha de mitad del período. Los cadetes tendrán desde la mitad del período hasta una semana antes del último día del trimestre para recuperar la segunda mitad del trimestre que les faltan evaluaciones/proyectos. Los cadetes deberán comunicarse con el instructor si existen otras circunstancias atenuantes que ameriten más tiempo.

- 2) **Tarea/Trabajo diario:** *El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.). Los maestros pueden establecer pautas sobre los plazos de presentación, ya que esta categoría está vinculada al progreso del aprendizaje; consulte la política IK-AR..*

Por favor firme y devuelva su programa de estudios. Padres/tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el maestro de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____ Fecha:

Nombre del padre: _____ Fecha:

Firma del padre: _____