

WR 121Z: Composición I

Otoño 2024 4 créditos

Instructor: Amy Duke

Correo electrónico del instructor: amy.duke@crookcountyschools.org

Teléfono de oficina: 541-416-6900 extensión. 3142



Descripción del curso

WR 121Z involucra a los estudiantes en el estudio y la práctica del pensamiento crítico, la lectura y la escritura. El curso se centra en analizar y componer en diversas situaciones retóricas y en múltiples géneros. Los estudiantes aplicarán conceptos retóricos clave de manera flexible y colaborativa a lo largo de sus procesos de escritura e investigación.

Libro de texto requerido

Para este curso, las lecturas serán una combinación de lecturas digitales y en línea realizadas a través de Google Classroom. Además, recopilará lecturas sobre un tema de su elección como parte de una tarea importante de este curso. No existe un libro de texto de curso formal que deba comprar; usaremos “Ellos dicen, yo digo” y hay copias disponibles para las clases.

Formato y suministros del curso

Esta clase tiene un formato presencial y se reúne diariamente.

La mayor parte del trabajo de esta clase se completará utilizando Canvas.

- Este término, nosotros voluntad Realizar conferencias en persona. Estas conferencias son obligatorias y forman parte de tu calificación general.
- Necesitará acceso a una computadora y algunos conocimientos básicos de Internet para acceder al contenido del curso y participar en el trabajo del curso. También desarrollaremos algunas habilidades nuevas basadas en la web durante este curso.
- Deberá poder crear y guardar sus escritos en Google Doc/GoogleDrive o GoogleSites. También le sería útil saber cómo cambiar las fuentes y el espaciado, usar revisiones ortográficas y gramaticales (no use Grammarly; elimínelo de Chrome) y copiar y pegar texto. Estaré encantado de mostrarte otras partes más sofisticadas del procesamiento de textos a medida que avancemos en el curso.
- Se le pedirá que envíe el trabajo a través de Google Classroom y deberá almacenarlo/guardarlo en su GoogleDrive para este curso para que pueda acceder a él fácilmente. Usted es responsable de garantizar que su trabajo sea accesible y compartible conmigo.
- Definitivamente necesitarás revisar tu Google Classroom diariamente.

Métodos de enseñanza del curso

Mi enseñanza incluirá conferencias, artículos de ejemplo y sesiones prácticas para investigación y formato. Tendrás tiempo en clase para trabajar en las tareas y así podrás PEDIR mi ayuda. Se espera que usted priorice su tiempo para realizar las tareas, ya que no tendrá que entregar tareas diariamente. Estos métodos menos estructurados a menudo resultan confusos o provocan ansiedad en las personas que necesitan o dependen de estructuras más detalladas y rígidas. Si bien estoy dispuesto a ayudar a guiar a cada uno de ustedes, en última instancia, lo que quiero que desarrollen son sus propios procesos, métodos y comprensión de cómo realizan el trabajo que les pido que hagan.

Se espera que llegues preparado y uses el tiempo de clase que te doy para trabajar en MI TRABAJO. No está permitido trabajar en la tarea de otra clase durante mi horario de clase, ni tampoco hacer ningún trabajo y ser perjudicial para quienes te rodean; se le pedirá que se vaya. Tendrá fechas límite en todas las tareas para asegurarse de estar concentrado y en el objetivo de completarlas en la fecha límite.

Como tal, utilizo varias premisas para guiar cómo imparto este curso:

Las lecturas introducen conceptos para la discusión.

Primero, me baso en la lectura y los debates para compartir y examinar conceptos, ideas y problemas. Te invito a venir con dudas, comentarios, conexiones y hasta quejas sobre el contenido de este curso. Interroga y aborda estas ideas, pero no te preocupes por memorizarlas.

Miniconferencias flexibles

También utilizo miniconferencias para transmitir conceptos e ideas clave. Por lo general, he planificado el contenido central de estas conferencias antes de la clase, pero según sus comentarios y respuestas, es posible que profundicen en ideas periféricas y tangenciales. Como tal, no tengo notas formales de las conferencias para distribuirles, y les recomiendo que asistan a cada clase y tomen notas como mejor les parezca.

Tutorial método uno a uno

También creo en un método tutorial para llevar a cabo reuniones de clase, donde la mayor parte del trabajo lo haces tú. Como tal, reservé varias clases para que trabajes en los proyectos que tienes entre manos. Esto me permite observar, comentar e intervenir según sea necesario en su proceso de escritura. Me imagino que escribir de esta manera es colaborativo; Trabajamos en esto juntos. Para aquellos de ustedes que tienen dificultades para trabajar en clase, ahora es el momento de superarlo, no es una opción no trabajar en clase.

Conferencias

Finalmente, usted y yo nos reuniremos en conferencias individuales este trimestre. Durante estas reuniones, nos concentraremos en su trabajo y, a menudo, lo haremos antes de que venza la tarea. Para las conferencias, espero que tengan el mejor borrador posible del trabajo completado en estas conferencias. No tener trabajo para consultar puede resultar en un cero para esa parte de la tarea, para la cual esa calificación no se puede cambiar (es decir, no se aceptarán trabajos retrasados en borradores).

Resultados del aprendizaje del curso

1. Aplicar conceptos retóricos mediante el análisis y la composición de una variedad de textos.
2. Involucrar textos de manera crítica, ética y estratégica para apoyar los objetivos de escritura.
3. Desarrollar estrategias flexibles de composición, revisión y edición para una variedad de propósitos, audiencias, situaciones de escritura y géneros.
4. Reflexionar sobre los conocimientos y habilidades desarrollados en este curso y sus posibles aplicaciones en otros contextos de escritura.

Resultados de aprendizaje a nivel del programa

Escritura y alfabetización informacional

- Leer activamente, pensar críticamente y escribir con determinación y capacidad para audiencias académicas y, en algunos casos, profesionales;
- Reconocer y articular la necesidad de información y luego localizar, evaluar y utilizar éticamente esa información para comunicarse de manera efectiva; y
- Demostrar un razonamiento apropiado en respuesta a cuestiones complejas.

Resultados de instrucción relacionados

Comunicación

- Comunicarse de forma clara, precisa y profesional en una variedad de situaciones, incluidos escenarios laborales.
- Comuníquese en formato escrito con confianza y eficacia con una variedad de audiencias y esté preparado para aplicar estas habilidades en el lugar de trabajo.

Asignaciones y descripciones

Las siguientes son breves explicaciones de las tareas para esta clase. Estas descripciones pretenden únicamente expresar el propósito básico y la forma de cada tarea. Se entregarán y proporcionarán en Google Classroom hojas de tareas más completas con horarios exactos y fechas de entrega.

Resumen retórico y documento de respuesta

En esta tarea, leerá y resumirá tres fuentes, dos de las cuales serán elegidas por mí y la otra usted investigará para respaldar su posición. Sus resúmenes deben centrarse en explicar los puntos principales y los detalles importantes de las fuentes y, en general, proporcionar una introducción más amplia al tema para el lector. También responderás a esas lecturas y sus ideas principales analizando y discutiendo los puntos principales, el tema en general y también tus propios pensamientos o ideas, como si te unieras a la conversación con las fuentes.

Trabajo de investigación de miniargumentos

En esta tarea, asumiré el papel de investigador, investigador y escritor retórico para aprender sobre un tema menos conocido o discutido con el que quizás las personas estén menos familiarizadas o del que aún no hayan oído hablar, para poder acercar ese tema a un nivel más académico. y atención crítica. El tema que elijas puede ser cultural, artístico, humanos actuales, tecnológico, sociológico, histórico e

incluso científico. Elija temas que le interesen investigar, pero sobre los cuales no haya realizado una investigación formal exhaustiva. Su propósito académico para esta tarea es presentar y discutir sobre un tema utilizando fuentes y conocimientos para brindar apoyo al hacer referencia y citar fuentes confiables, creíbles y relevantes (probablemente académicas o académicas). Esta tarea requerirá formato APA y citas y una sección de Referencias.

Multimodal Narrativa de alfabetización

Los seres humanos tenemos muchas formas de crear, dar forma y comunicar nuestros conocimientos y significados. Hablamos y escribimos; también dibujamos y tallamos; Organizamos palabras e imágenes, hacemos gestos y señales con nuestro cuerpo y producimos sonidos y música. Estas formas de crear y compartir significado se denominan modos. en el 21st Century, nuestras capacidades y tecnologías para crear muchos modos son numerosas y están ampliamente disponibles. En esta tarea, escribirás una narración sobre algún evento de tu pasado, discutirás cómo ese evento te moldeó de maneras específicas, elaborarás el significado más amplio de ese evento y cómo te moldeó al discutir dos fuentes externas, y proyectarás hacia adelante para discutir cómo podrías desarrollarte en el futuro. Luego “contarás” esta narrativa y sus lecciones, observaciones o revelaciones en un texto multimodal. Este texto puede ser un sitio web, una grabación de audio, una imagen o un cartel, o incluso un vídeo.

No ficción flash

La no ficción flash pone en duda la verdad de una historia, su distorsión creativa y la escritura lo mejor que uno puede de la memoria y la capacidad de los hechos de una historia. Así como cada testigo de un crimen recuerda el evento desde diferentes perspectivas, nosotros recordamos o informamos una historia desde diferentes ángulos. La no ficción flash ofrece un medio para escribir memoria, ensayos y eventos recordados en una forma muy breve.

Escritos reflexivos y de pares

A lo largo de cada una de las tareas anteriores, se le pedirá que participe tanto en actividades de respuesta de pares como en actividades reflexivas. Procesar actividades de escritura. El objetivo de ambos es alentarlos a ser más consciente de sus propias elecciones y procesos como escritor, observar la forma en que otros escriben y ayudarlos a brindarles una perspectiva externa sobre sus propios textos escritos.

Contrato de calificación, calificaciones y comentarios

Las tareas/requisitos que debes completar según las fechas y horarios de entrega programados:

1. Resumen retórico y documento de respuesta
2. Trabajo de investigación de miniargumentos
3. Narrativa de alfabetización multimodal
4. 3 actividades de respuesta entre pares y/o 3 actividades reflexivas
5. Asista a su conferencia programada

Cuando envía un trabajo que está cerca de cumplir con los requisitos, pero que simplemente no logra los objetivos o todos los requisitos, o que aún necesita algo de trabajo en una o más áreas, es posible que le

pida que revise ese trabajo para tener la posibilidad de seguir adelante. obtener una calificación superior.

Evaluaciones 80%

Tarea 20%

Rango de calificaciones de clase

- A 94-100
- A- 90-93
- B+ 87-89
- B 84-86
- B- 80-83
- C+ 77-79
- do 74-76
- C-70-73
- D 60-69
- F No pasar

Comentario:

Como puedes imaginar, responder y calificar escritos requiere tiempo y una reflexión cuidadosa. Le proporcionaré comentarios sobre las cosas que está haciendo bien en su escritura, así como aquellas áreas en las que puede realizar algunas mejoras. Recibirá dos tipos de comentarios: una rúbrica completa que indica su puntuación en varios aspectos de su escritura, en términos de ideas y contenido, organización, fluidez de oraciones y convenciones gramaticales. Además, puedes reunirte conmigo individualmente, ya sea durante el tiempo de trabajo de clase o durante nuestras Oportunidades de aprendizaje extendido los miércoles, porque realmente quiero que aprendas y crezcas con cada tarea que hagas para esta clase.

Métodos de comentarios y evaluación

Doy comentarios sobre la escritura de diversas formas:

1) Mundial

- Contenido apropiado
- Propósito general

2) Intra e interpárrafo

- Organización general
- Secuencia dentro del párrafo
- Desarrollo de ideas
- Efectividad y idoneidad retórica

3) locales

- Inglés formal escrito
- Gramática y sintaxis
- Ortografía
- Edición general y polaco
- Claridad estilística
- formato APA

Mis métodos para brindarle comentarios y evaluaciones son un proceso dinámico, individualizado y complejo desarrollado personalmente. Los criterios anteriores no pretenden ser una lista de errores que usted debe evitar, sino más bien los elementos que ocurren e interactúan por escrito de manera compleja. Utilizo esta lista como guía para comentar su trabajo y escribir una evaluación de la eficacia general por escrito. No dude en ponerse en contacto conmigo si tiene preguntas para aclarar cualquier evaluación o comentario que reciba.

Políticas del curso

Política de presentación de trabajos por escrito

En esta clase, todo el trabajo se enviará electrónicamente a través de Google Classroom. Con la excepción de la tarea de Revisión Digital Multimodal, todo el trabajo debe ser un GoogleDoc; Los enlaces y otros formatos, como enlaces de Sharepoint, enlaces de Word Online, .odt, etc., que no estén aprobados con antelación, no se aceptarán porque son inconsistentes y, a menudo, de difícil acceso debido a diferentes características de inicio de sesión y seguridad.

Política de trabajo tarde

Enviar tareas a tiempo:

Los trabajos entregados tarde después de la fecha límite serán Rebajado al 75% del crédito máximo disponible.

Después de eso, una tarea solo recibirá un crédito máximo del 60 % durante una semana después de la fecha de entrega. Todo lo enviado más allá del plazo de una semana no será aceptado para crédito.

NO SE ACEPTARÁN ENSAYOS FINALES TARDE.

En esta clase, cada tarea tiene una fecha y hora de entrega designadas en Google Classroom. Eres responsable de enviar tu trabajo antes de esa fecha y hora.

Extensiones en el trabajo

Se pueden concertar extensiones para ampliar su fecha de parto en función de circunstancias legítimas, inevitables y/o graves. No se pueden concertar prórrogas después de que haya pasado la fecha de vencimiento; no son retroactivas.

Además, aunque es difícil definir todos los límites de lo que se considera “legítimo, inevitable y serio”, considere algunas circunstancias hipotéticas de lo que **lo hace y no lo hace** contar:

- Quedarse atrás en esta clase para poder priorizar otra clase es comprensible, pero no es una razón legítima para una extensión (ya que se espera que la carga de cursos sea una parte regular del trabajo universitario).
- Un accidente automovilístico mientras conduce o el robo de su computadora son ciertamente inevitables; quedarse atrapado en Mt. Bachelor el día en que vence una tarea y no tener WiFi confiable es muy evitable y, por lo tanto, no es motivo para una extensión.
- Una muerte en la familia (usted puede definir la familia y no lo cuestionaré) es grave, al igual que una enfermedad grave que surja.

En todos los casos, donde sea posible, es mejor comunicarse antes y de manera oportuna en lugar de esperar días o semanas después de la fecha límite para comunicarse conmigo. De nuevo, **Las prórrogas no pueden concertarse con carácter retroactivo.**

Política de formato de escritura

Escribir para un académico o para una audiencia académica exige con mayor frecuencia los siguientes estándares:

- Incluya una portada en formato APA; por favor no le dé a su trabajo el nombre de la tarea como título.
- Cuando utilice imágenes, seleccione aquellas que sean informativas y apropiadas, no sólo por el tono.
- Utilice el formato APA para el interlineado, la alineación y el espaciado de párrafos y el uso discreto de imágenes.
- Fuente legible (tamaño de 12 puntos, sin cursiva excepto el formato APA requerido)
- Cuando se utilizan fuentes, se debe utilizar un estilo de cita apropiado para indicarle al lector que está participando en su comunidad. Seguir este estilo de cita a menudo significa presentar la fuente y la cita para que el lector sepa que está utilizando una fuente externa (por ejemplo: "Según Hazlett...") y luego incluir una forma breve de cita con una cita de la fuente completa en otro lugar. Discutiremos el estilo de citación APA como práctica de investigación y retórica.

Comunicación y evaluación del instructor

Normalmente responderé al correo electrónico dentro de un día hábil. Si bien los trabajos en clase y los exámenes de opción múltiple se pueden calificar con bastante rapidez, las tareas escritas importantes no pueden calificarse. Como mínimo, los artículos principales requerirán de 1 a 1½ semanas para completar mis comentarios, porque leo cada ensayo con atención y mi objetivo es brindar comentarios útiles. Una vez que reciba su trabajo, lea mis comentarios. Lo más importante es que si tiene preguntas sobre asignaciones, políticas o evaluaciones y comentarios, envíeme un correo electrónico o programe una hora para hablar conmigo.

Preguntas sobre el contenido de la clase

Te animo a que hagas cualquier pregunta en cualquier momento, ya sea a través de comentarios sobre las tareas en Google Classroom, a través de un correo electrónico o en persona. Ninguna pregunta está fuera de tema, ningún tema está demasiado lejos. Estas preguntas a menudo plantean temas que parecen distantes, pero que pueden ser esclarecedores y cruciales para profundizar en los contenidos principales.

Plagio

Hay implicaciones profesionales y legales involucradas en los documentos que usted produce. Los métodos de documentación que aprende en la universidad garantizan que sepa cómo 1) distribuir información precisa, 2) desarrollar su credibilidad como escritor haciendo referencia a investigaciones confiables y 3) representar y dar crédito verazmente a la investigación y opiniones de los demás. El plagio de trabajos de estudiantes constituye una grave violación de los derechos de propiedad académica y intelectual, complica innecesariamente el papel del profesor y socava el valor de los certificados y títulos de la institución. En este sentido, daré cero (0) crédito a las tareas plagiadas si lo considero necesario. También informaré del incidente al Director de Vida Estudiantil. Usted es

responsable de si su trabajo es plagado o no. Hablamos del plagio desde el principio de este curso. En caso de duda, consúlteme a mí o a un miembro del Centro de Escritura COCC.

Hacer trampa o plagio de cualquier tipo (accidental o intencional) es una referencia importante y recibirá una

cero para la tarea.

Se brindará una oportunidad adicional para completar la tarea (dentro de una semana de la recomendación).

pero sólo se restituirá hasta un máximo del 60% del crédito.

Turnitin.com comprobará sus tareas en busca de plagio.

Esta es una clase universitaria, las reglas de las tareas de la escuela secundaria para rehacer o revisar un ensayo no se aplican aquí.

Preguntas sobre el contenido de la clase

Le animo a que haga cualquier pregunta en cualquier momento, ya sea en nuestro tablero de mensajes, a través de un correo electrónico o incluso mediante una reunión de Zoom o un mensaje de video corto (¡sea creativo!). Ninguna pregunta está fuera de tema, ningún tema está demasiado lejos. Estas preguntas a menudo plantean temas que parecen distantes, pero que pueden ser esclarecedores y cruciales para profundizar en los contenidos principales.

Conferencias

En esta clase, realizaremos sesiones de conferencia individuales en persona.

Cambios en el plan de estudios

Los requisitos de los cursos, las fechas límite y los porcentajes de calificaciones están sujetos a cambios que puedan ser necesarios debido a un calendario universitario revisado u otras circunstancias, que pueden incluir una emergencia importante en el campus o inclemencias del tiempo. A continuación se muestran formas de obtener información sobre los cambios en este curso: consulte Google Classroom, envíeme un mensaje a través de Remind o envíeme un correo electrónico.

Declaración de civismo

Las comunidades y aulas de educación superior dependen del comportamiento civilizado y la buena voluntad de todos los miembros del entorno de aprendizaje. En todas las interacciones relacionadas con esta clase, se espera que los estudiantes e instructores se comporten con civilidad y respeto, reconociendo que las diferencias de experiencia, circunstancias y opiniones contribuyen de manera valiosa a un ambiente de aprendizaje. Las expresiones de desacuerdo deben ser educadas y respetuosas en todo momento: en persona, por correo electrónico y en las evaluaciones de fin de período.

Asistencia Tecnológica

Si necesita ayuda tecnológica, por favor pregúnteme, envíeme un mensaje o envíeme un correo electrónico.

Políticas de Plan de Estudios Institucionales

[Este programa institucional](#) incluye políticas e información que se aplican a todos sus COCC clases. Asegúrese de leer esto además del programa de estudios específico para cada uno de sus Clases. Incluye políticas sobre:

- Declaración de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA)
- Necesidades Básicas
- Política de grabación de clases
- Plazos de inscripción y baja
- Horarios y políticas de exámenes finales
- Política de no discriminación
- Política de cierre por nieve
- Derechos y responsabilidades de los estudiantes
- Declaración del Título IX

Nombre del estudiante _____

Firma del estudiante _____

Nombre del padre _____

Firma del padre _____