

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> Zach Brentano, Kersey Booster y Pat Birkby
<u>Curso:</u> Álgebra 1 / Álgebra 1 Nivel 2		<u>Correo electrónico:</u> kersey.booster@crookcountyschools.org zach.brentano@crookcountyschools.org pat.birkby@crookcountyschools.org
☒	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> (541) 416-6900 Extensión de refuerzo. 3148 Brentano ext. 3141 Birkby ext. 3125
☒	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> El correo electrónico es la mejor manera de contactarme.
☒	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> El objetivo principal de este curso es proporcionar a los estudiantes un estudio exhaustivo y extenso de funciones lineales, cuadráticas y exponenciales mientras grafican en el xy-sistema de coordenadas. Al final de este curso, los estudiantes tendrán todo el conocimiento necesario para resolver y graficar ecuaciones y desigualdades. También podrán aplicar este conocimiento a otras áreas de las matemáticas, como problemas planteados, razones y proporciones.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> - Resolver ecuaciones y desigualdades de varios pasos. - Evaluar, identificar y representar gráficamente funciones lineales, cuadráticas y exponenciales. - Resolver sistemas de ecuaciones mediante gráficas, sustitución y eliminación.		
<u>Materiales didácticos:</u> <u>Recursos en línea:</u> aula de google: las notas y tareas se publicarán aquí diariamente Código: EdGems: EdGems <u>Calculadora:</u> Calculadora científica (se recomienda TI-30) <u>Carpeta/Carpeta:</u> para mantener organizados los trabajos en clase, las revisiones y el hardware <u>Cuaderno de espiral:</u> Cuaderno de espiral con rayas universitarias dedicado a la clase de		

matemáticas.

- Bolígrafo y lápiz: Los bolígrafos están bien para tareas/notas, pero para exámenes. debe ser completado a lápiz

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contrato y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- Ven a clase preparado con cuaderno, calculadora y utensilio de escritura.
- Complete HW/Openers semanales de forma regular
- Entregar tareas, hardware y revisiones a tiempo (antes o el día de la prueba de la unidad)
 - **Una vez que se completa una unidad, cualquier trabajo retrasado de esa unidad se deducirá puntos.**
- Esté presente y atento: tome notas, haga preguntas, ¡practique!
- Uso de la tecnología:
 - teléfonos celulares están guardados (consulte la política de teléfonos celulares a continuación)
 - Cromos Se permitirá durante la clase cuando lo indique el maestro.
- Cuando esté ausente, consulte Google Classroom y complete las tareas diarias publicadas.
- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y del salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las horas patrocinadas por el distrito. actividades.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien el estudiante está logrando los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el contenido del curso del estudiante. progresar hacia el dominio de una serie de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregón. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.*
- Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.

Escala de calificaciones:

- 70% Evaluaciones unitarias y evaluación final trimestral
- 20% Tareas en clase y 10% Tareas/aperturas
 - R: 100-90
 - B: 89-80
 - C: 79-70
 - D: 69-60
 - F: 59-0

**[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.*

Política de maquillaje:

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [Política IK-AR](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR.
 - a) Los estudiantes deben reunirse con el maestro y hacer correcciones en el examen ANTES de volver a realizar cualquier evaluación.
- 2) **Tarea/Trabajo diario:** El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.). Los maestros pueden establecer pautas sobre los plazos de presentación, ya que esta categoría está vinculada al progreso del aprendizaje; consulte la política IK-AR.

Teléfono móvil Política: “NO HAY CELDA DE CAMPANA EN CAMPANA”

Los estudiantes pueden usar su teléfono celular antes de que comiencen las clases, entre clases, a la hora del almuerzo y después de la escuela.

Los estudiantes no podrán utilizar su teléfono celular de ninguna manera durante el tiempo de clase.

Los teléfonos celulares se colocarán en el organizador de bolsillo al frente del salón de clases o en la mochila del estudiante.

Los estudiantes no pueden usar auriculares durante el tiempo de clase. Estos deben permanecer en la mochila del estudiante a menos que se indique lo contrario en el Plan 504 o IEP* del estudiante.

Si un padre/tutor tiene un mensaje urgente para su estudiante, comuníquese con la oficina principal (541-416-6900) y le entregaremos el mensaje a su estudiante.

En caso de una emergencia escolar, a los estudiantes se les permitirá usar sus teléfonos.

**Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.*

Por favor firme y devuelva su programa de estudios de ÁLGEBRA 1. Padres/tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el maestro de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____ Fecha:

Nombre del padre: _____ Fecha:

Firma del padre: _____