

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook 2024-25		<u>Instructor:</u> Kersey refuerzo
<u>Curso:</u> Estadísticas AP (MATEMÁTICAS 243)		<u>Correo electrónico:</u> kersey.booster@crookcountyschools.org
☒	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> (541) 416-6900 extensión. 3148
☒	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> El correo electrónico es la mejor manera de contactarme.
<u>Descripción del curso:</u> Este curso introductorio de estadística a nivel universitario está diseñado para prepararlo para el examen de estadística AP. El examen dura tres horas y consta de preguntas de opción múltiple (50%), preguntas abiertas de respuesta corta (37,5%) y un problema de investigación de respuesta larga (12,5%) que cubre cuatro temas principales: exploración de datos, planificación de estudios, teoría de la probabilidad y razonamiento inferencial. ¡Obtener buenos resultados en este examen puede significar obtener créditos universitarios! Algunas actividades y tareas están diseñadas para desarrollar conceptos y comprensión, mientras que otras se centran en mejorar la forma en que comunica el conocimiento estadístico. Los estudiantes también tienen la oportunidad de recibir créditos universitarios a través del Instituto de Tecnología de Oregón (OIT). Si los estudiantes optan por pagar el crédito universitario, recibirán 4 créditos para Matemáticas 243: Introducción a la estadística a través de OIT. La información sobre el registro para el crédito se entregará durante el segundo trimestre (período de invierno). Para recibir el crédito de la universidad, los estudiantes deben obtener una C o superior.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> ● Identificar tipos de datos, organizarlos y mostrarlos. ● Calcular e interpretar medidas numéricas de datos. ● Determinar probabilidades ● Usar métodos estadísticos para hacer inferencias sobre parámetros poblacionales. ● Determinar y aplicar pruebas de hipótesis. ● Identificar la regresión, los métodos de muestreo y el diseño de un experimento.		

Materiales del curso:

- Textos: *La práctica de la estadística 5e*
- Recursos en línea:
 - **aula de google:** donde se publicarán notas y tareas diariamente. CÓDIGO:
 - **junta universitaria:** <https://myap.collegeboard.org/>
 - **Médico de estadísticas AP:** <https://www.statsmedic.com/ced-ap-stats>
 - **CH 4 Actividad:** <https://www.youtube.com/embed/jh16hSI09Fo>
- Calculadora gráfica: TI-83 o TI-84 (cualquier edición) son las más compatibles con Estadísticas AP
- Cuaderno de espiral: para mantener organizados los objetivos de aprendizaje y la toma de notas
- Carpeta/Carpeta: para mantener organizadas las actividades, tareas en clase, revisiones y hardware

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de si el contacto inicial aparentemente ha satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contrato y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

- Ven a clase preparado con cuaderno, calculadora y utensilio de escritura.
- Complete HW/Openers semanales de forma regular
- Entregar tareas, hardware y revisiones a tiempo (antes o el día de la prueba de la unidad)
 - **Una vez que se completa una unidad, cualquier trabajo retrasado de esa unidad se deducirá puntos.**
- Esté presente y atento: tome notas, haga preguntas, ¡practique!

- Uso de la tecnología:
 - teléfonos celulares están guardados (consulte la política de teléfonos celulares a continuación)
 - Cromos Se permitirá durante la clase cuando lo indique el maestro.
- Cuando esté ausente, consulte Google Classroom y complete las tareas diarias publicadas.

La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y del salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las horas patrocinadas por el distrito. actividades.

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.

Criterios de evaluación y calificación:

La calificación del curso será consistente con [Política de la Junta Escolar del CCSD IK-AR](#). Las calificaciones pueden estar compuestas por puntuaciones en cualquiera de los siguientes:

- Abridor diario
- Actividades diarias/tarea/tarea
- cuestionarios
- Exámenes unitarios
- Final del trimestre

Escala de calificaciones:

- 70% Evaluaciones unitarias (Pruebas unitarias)**
- 20% Evaluación final (Finales de Trimestre)
- 10% Asignaciones y tareas en clase
 - R: 100-90
 - B: 89-80
 - C: 79-70
 - D: 69-60
 - F: 59-0

****Pruebas:** utilizará preguntas del estilo AP-Test. Siempre se le proporcionarán las hojas de fórmulas que se proporcionarán en el examen AP. La mitad de cada prueba consistirá en preguntas de opción múltiple, mientras que la otra mitad consistirá en preguntas de respuesta libre, al igual que el examen AP real. **Dado que este es un curso universitario AP/crédito dual, no hay repeticiones de exámenes están permitidos.**

- 1) Política de maquillaje: El trabajo perdido debido a ausencias debe recuperarse fuera de clase. Al regresar a la escuela después de una ausencia justificada, los estudiantes pueden recuperar su trabajo hasta el final de la Unidad en la que estamos actualmente (se pueden hacer excepciones según extenuante circunstancias). No se permitirá ninguna oportunidad de recuperación a los estudiantes que tengan ausencias injustificadas. Consulte Google Classroom y consulte conmigo si hay trabajo faltante.

Política de telefonía celular: “NO HAY CELDA DE CAMPANA EN CAMPANA”

Los estudiantes pueden usar su teléfono celular antes de que comiencen las clases, entre clases, a la hora del almuerzo y después de la escuela.

Los estudiantes no podrán utilizar su teléfono celular de ninguna manera durante el tiempo de clase.

Los teléfonos celulares se colocarán en el organizador de bolsillo al frente del salón de clases o en la mochila del estudiante.

Los estudiantes no pueden usar auriculares durante el tiempo de clase. Estos deben permanecer en la mochila del estudiante a menos que se indique lo contrario en el Plan 504 o IEP* del estudiante.

Si un padre/tutor tiene un mensaje urgente para su estudiante, comuníquese con la oficina principal (541-416-6900) y le entregaremos el mensaje a su estudiante.

En caso de una emergencia escolar, a los estudiantes se les permitirá usar sus teléfonos.

**Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.*

Por favor firme y devuelva su plan de estudios de ESTADÍSTICAS AP. Padres/tutores, si tienen alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el maestro de su estudiante.

Nombre del estudiante: _____ Fecha:

Firma del estudiante:

Nombre del padre: _____ Fecha:

Firma del padre: _____