

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Escuela secundaria del condado de Crook		<u>Instructor:</u> Stephanie amable
<u>Curso:</u> Estudiante de primer año 9A Inglés		<u>Correo electrónico:</u> stephanie.kind@crookcountyschools.org
☒	Trimestre #1	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900 extensión. 3128
☒	Trimestre #2	<u>Métodos para comunicarse con las familias:</u> Correo electrónico Teléfono
☐	Trimestre #3	
<u>Descripción del curso:</u> En este curso, los estudiantes continuarán desarrollando habilidades de alfabetización con la intención de alcanzar o superar los estándares de competencia. Los estudiantes examinarán una variedad de textos literarios clásicos y modernos. Las tareas escritas y orales serán respuestas a la literatura y a la experiencia personal. Se hará énfasis en la escritura narrativa, específicamente en lo que respecta a la narrativa personal y los cuentos creativos. Los estudiantes de esta clase leerán, escribirán y discutirán varios géneros, incluidos el poema épico, la poesía, el drama, los cuentos, las novelas, los ensayos y la no ficción. Se espera lectura en cada uno de estos géneros y se desarrollan tareas de escritura a partir de cada género. Los estudiantes escribirán los borradores finales y utilizarán el formato MLA con una página de obras citadas.		
<u>Estándares/objetivos de aprendizaje:</u> Lectura: Escuche, lea y comprenda una amplia variedad de materiales de ficción y no ficción. Comprender y aprovechar diversas estrategias de comprensión según sea necesario: releer, autocorregir, resumir, discutir en clase y en grupo, generar y responder preguntas esenciales, hacer predicciones y comparar información de varias fuentes. Y lo más importante: desarrolle una interpretación que demuestre compromiso personal, originalidad, lectura cuidadosa, comprensión y perspicacia. Escribiendo: Utilice el proceso de escritura: preescritura, redacción, revisión, edición y publicación. Revisar, evaluar y revisar la escritura para mejorar el desarrollo coherente de la tesis, la lógica de organización, la profundidad de la información y la claridad. Aplicar correctamente las convenciones gramaticales. Aplicar correctamente las convenciones de puntuación y uso de mayúsculas. Aplicar correctamente las convenciones ortográficas. Utilice palabras con precisión y variedad. Unidad 1-Narrativa Se introduce a los estudiantes a la escritura narrativa examinando modelos de escritura y escribiendo su propia narrativa.		

En esta unidad, se presenta a los estudiantes las habilidades, prácticas y rutinas de la escritura narrativa al trabajar en colaboración con sus compañeros para examinar modelos de escritura narrativa, planificar su escritura y desarrollar sus conocimientos sobre el tema de la escritura narrativa. Los estudiantes practican de forma independiente la escritura y la revisión y también participan en la revisión por pares para revisar su trabajo. A lo largo de la unidad, la clase elaborará una lista de verificación de escritura narrativa, que los estudiantes utilizarán para guiar su redacción, revisión y finalización. Al final de la unidad, los estudiantes habrán producido narrativas completamente desarrolladas.

Unidad 2- La Odisea

Esta unidad se basa en el conocimiento de la misión por parte de los estudiantes. Los estudiantes llegan a comprender cómo la buena literatura refleja la vida y cómo en cualquier viaje (ya sea físico o metafísico) la paciencia es importante para adquirir sabiduría y experiencia a lo largo del camino. Los estudiantes exploran ideas y simbolismos comunes en los textos, como cómo las personas dan valor a sus vidas a través de logros y fracasos y los costos de ceder al impulso, la impiedad, la tentación y la imprudencia. Los estudiantes también exploran la influencia que *La odisea* tiene en la vida moderna.

Los estudiantes pueden aprender a explicar la historia de *La odisea*, anotar eficazmente e identificar estrategias para leer textos difíciles. También pueden aprender a defender sus ideas utilizando extractos de texto en debates en clase y/o en un proyecto final.

Unidad 3-Cuentos breves y respuestas literarias

Esta unidad se basa en las habilidades aprendidas en la Unidad 2 para crear respuestas literarias en forma de párrafo. Los estudiantes trabajan con un formato de párrafo de 8 oraciones para incluir oraciones temáticas, citas citadas correctamente y explicaciones correspondientes, y oraciones finales. Los estudiantes también trabajan para mejorar sus párrafos mediante una mayor variedad de oraciones y habilidades de edición.

Materiales didácticos:

- Textos centrales:
 - Colina McGraw *Sincronización de estudios* Antología de noveno grado
 - Holt McDougal 9th Antología de literatura de grado
 - *La odisea* por Homero (Libros 9-12, 16-17, 21-23)

- Películas, vídeos/otros medios electrónicos:
 - *La odisea* PG-13 (versión 1997)
 - Vídeos de *La odisea* en Youtube para referencia visual
 - ▶ The Odyssey by Homer | Book 9 Summary and Analysis
 - ▶ The Odyssey by Homer | Book 10 Summary and Analysis
 - ▶ The Odyssey by Homer | Book 11 Summary and Analysis
 - ▶ The Odyssey by Homer | Book 12 Summary & Analysis
 - ▶ The Odyssey by Homer | Books 15–16 Summary and Analysis
 - ▶ The Odyssey by Homer | Books 17-18 Summary and Analysis
 - ▶ The Odyssey by Homer | Book 21 Summary and Analysis

▶ The Odyssey by Homer | Book 22 Summary and Analysis

▶ The Odyssey by Homer | Book 23 Summary and Analysis

▶ The Odyssey by Homer | Summary & Analysis

- <http://www.saifraza.com/the-odyssey?authuser=0> (audio y recursos)
- <http://odyssey-webquest.weebly.com/quest-resources.html?authuser=0>

- Otro plan de estudios complementario (artículos, etc.):

- Medios de YouTube para ayudar con análisis literarios y retóricos y resúmenes de *La Odisea*.

Todos los materiales educativos deben cumplir con la Junta Escolar del CCSD. [Política IIA](#) & [Política IIA-AR](#). Una copia del plan de estudios básico y complementario estará disponible en la oficina del plan de estudios para su revisión.

Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa.

Notificación del derecho a oponerse al uso del material:

Cualquier residente del distrito puede plantear objeciones a los materiales de instrucción utilizados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro del aula o el personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario del distrito o miembro del personal que reciba inicialmente una queja deberá explicarle al demandante el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionan el material. Un maestro de salón que reciba una queja sobre materiales educativos deberá tratar de resolver el problema informalmente mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales permanecerán en uso a menos que se retiren mediante el procedimiento del artículo 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director sobre el contacto inicial dentro de las 24 horas, independientemente de que el contacto inicial aparentemente haya satisfecho o no al demandante. El director mantendrá un registro escrito del contacto y lo enviará a la oficina del superintendente.

En el caso de que la persona que objete el material no esté satisfecha con la explicación inicial o con una tarea alternativa, la persona que plantea las preguntas se reunirá con un administrador del edificio quien le proporcionará un formulario de Solicitud de reconsideración.

Para más detalles, ver [Política IIA-AR de la Junta Escolar del CCSD](#).

Ciudadanía, reglas del aula, expectativas de comportamiento:

Ciudadanía:

- En general, los estudiantes deben cAlgunos están preparados para aprender y contribuir a un ambiente positivo en el aula, asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje y mostrar respeto por el entorno de aprendizaje, por uno mismo, por los demás estudiantes, así como por los maestros y miembros del personal.

- Los estudiantes deben seguir las reglas y pautas de comportamiento en el manual del estudiante, presentarse a tiempo y con los útiles necesarios: papel, utensilios de escritura y un **cargado** Chromebook.

Aula de Google:

- A todos los estudiantes estarán inscritos en un aula digital. Google Classroom contiene todos los recursos a los que los estudiantes pueden acceder las 24 horas del día, los 7 días de la semana y será el lugar donde los estudiantes entreguen muchas de sus tareas.
- Los estudiantes usarán sus Chromebooks **a diario** en esta clase. Es **imperativo** que los estudiantes vengan a clase preparados con un Chromebook cargado y/o un cable de carga para enchufar.

Pases para Baño y Bebedero:

- Los estudiantes recibirán 5 (no más de 5 minutos) pases de pasillo por trimestre, a menos que existan circunstancias atenuantes. No se permite el uso de pases en los primeros ni los últimos diez minutos de clase y solo un estudiante a la vez puede usar un pase. Además, los estudiantes que abusen del pase de pasillo correrán el riesgo de que se les revoquen sus privilegios de pase en esta clase por el resto del trimestre.

Política de dispositivos electrónicos:

Se requiere que los estudiantes mantengan sus teléfonos celulares, auriculares, tabletas, relojes inteligentes, etc. guardados (no visibles) y apagados. Los teléfonos celulares son **no** para ser utilizado en clase para comunicaciones a través de mensajes de texto, llamadas telefónicas o redes sociales. Si un estudiante tiene su teléfono celular/dispositivo electrónico apagado o encendido, automáticamente será enviado a la oficina principal para entregar el teléfono/dispositivo por el resto del día. Esto se aplicará estrictamente. Esta expectativa sigue las políticas de toda la escuela con respecto al uso del teléfono; consulte el Manual del estudiante para obtener más detalles.

- *La Junta espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un clima de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, los reglamentos administrativos, las reglas escritas de la escuela y del salón de clases, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y funcionarios escolares y comportarse de manera ordenada durante el día escolar y durante las horas patrocinadas por el distrito. actividades.*

Se prestará especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se garantizará a cada estudiante la equidad y la coherencia sin prejuicios en la disciplina. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudarlo a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.

- Ver [Política de la Junta del CCSD JFC](#) para más detalles.

Sistema de calificación:

- *El sistema de calificaciones del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por la Junta y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente qué tan bien el estudiante está logrando los requisitos del curso en su nivel de grado actual o nivel de contenido del curso, y se basará en el contenido del curso del estudiante. progresar hacia el dominio de una serie de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregón. El ausentismo o la mala conducta no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El desempeño del comportamiento se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A,B,C,D,F) que se pueden convertir en un sistema de informes de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se califican en una escala de calificación de 5.0.*
- *Las calificaciones se basarán en muchos factores, tales como: tareas de instrucción básica, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidas evaluaciones de ciclo corto de contenidos*

críticos, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; asignaciones especiales; investigación; actividades de diversa índole y aportaciones especiales.

- Ver Junta Escolar del CCSD [Política IKA](#), [Política IK](#), y [Política IK-AR](#) para más detalles.

Escala de calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios de calificación/ponderación del curso

- Evaluación, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 70%
- Tarea diaria y tareas de práctica: 30%

Para esta clase, todas las evaluaciones tendrán un valor del 70% de la calificación (incluye ensayos, párrafos de 8 oraciones, preguntas de análisis de texto y proyectos finales) y el 30% de la calificación se basará en el trabajo en clase (introducciones, escritos rápidos, actividades en clase, etc.). Si un estudiante no recibe la calificación que le gustaría en una evaluación, puede editar y reescribir para lograr la calificación que busca hasta el final del semestre o trimestre. Al trabajo en grupo se le asignarán calificaciones individuales basadas en el desempeño y la participación individual. Si tiene alguna pregunta sobre esto, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Las calificaciones pueden estar compuestas por puntuaciones en cualquiera de los siguientes:

- Apertura diaria
- Tarea diaria/Tarea
- Trabajo de laboratorio
- Proyectos
- Presentaciones
- Cuestionarios
- Exámenes
- Participación en clase
- Etc.

Infel:

Todos los estudiantes que estén involucrados en deshonestidad académica recibirán una referencia importante. Los estudiantes recibirán un cero en la tarea original y tendrán la opción de completar una nueva tarea. Las tareas se pueden verificar en busca de plagio, incluido el uso de IA, a través de diversas fuentes.

**[Política IK-AR](#): El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.*

Política de maquillaje:

Si bien lo ideal es que los estudiantes entreguen todo su trabajo a tiempo, esto no siempre sucede. Trabajaré hasta tarde hasta el examen de mitad del trimestre y final de cada trimestre. *Si un estudiante está ausente, es responsabilidad del estudiante adquirir tareas de recuperación al regresar a clase.* Estudiantes que participan en ausencias relacionadas con la escuela (eventos deportivos, conciertos de coro, etc.) **debe conseguir trabajo de recuperación por adelantado**, ya que son ausencias concertadas previamente.

Tarea/trabajo diario solamente: La calificación máxima para una tarea enviada **tarde** es 75%. Las ausencias justificadas les dan a los estudiantes un día por cada día que faltan para recuperar la tarea. Las ausencias injustificadas no pueden recuperar la tarea.

- 1) **Repeticiones de evaluaciones:** [*Política IK-AR*](#) Los maestros brindarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar el dominio de cada estándar. Los estudiantes tendrán al menos dos oportunidades para volver a tomar las evaluaciones. El estudiante que retome una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos de los estudiantes para las repeticiones de evaluaciones que se alinean con la Política IK-AR.
- 2) **Tarea/Trabajo diario:** El logro de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupción, retraso en el trabajo, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.).

Información adicional del curso:

No dude en comunicarse conmigo si tiene alguna pregunta o inquietud.

**Para todos los cursos que se articulan con un colegio o universidad, se requiere que el programa de estudios coincida con la institución acreditadora, en lugar del modelo de programa de estudios del CCSD.*

***ACUERDO del programa de estudios de CCHS en inglés de Kind 9A 2024-25
(devuelva esta página únicamente):***

_____ He leído y estoy de acuerdo con la información del programa de estudios anterior.

NOMBRE DEL Estudiante EN IMPRENTA: _____
Período de clase _____

Firma del estudiante:

_____ Fecha _____

NOMBRE DEL Padre/Tutor IMPRESO:

Firma del padre/tutor:

_____ *Fecha* _____