

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>School</u> : Crook County High School		<u>Instructor</u> : Mrs. Twede
<u>Course</u> : Intro to Agriculture 1		<u>Email</u> : katelyn.bauman@crookcountyschools.org
☒	Trimester #1	<u>Phone</u> : 541-416-6900 Ex, 3120
☐	Trimester #2	<u>Methods for Communicating with Families</u> : Email is preferred. You may call the number above between 8:00 and 9:00 am, and after 3:45 pm if needed.
☐	Trimester #3	
<u>Course Description</u> : A laboratory based science course that prepares students for a wide variety of agriculture-related careers. This hands-on course allows students to explore the science of animal and plant production, as well as learn basic techniques and skills in biotechnology, agricultural safety and career development.		 <u>Agricultural Science & Technology</u>
<u>FFA</u> : In this course, students will be introduced to experiences presented through the National FFA Association. Each student in this class is automatically enrolled as an FFA member. While not every student will be an active participant, we encourage each to pursue the many opportunities associated with FFA. This course will cover the components of the Soils and Ag Sales career development events, which students will have the opportunity to compete in.		
<u>Learning Standards/Targets</u> : - AG05.01.01 Locate and identify career opportunities that appeal to personal career goals. - AGPL01.02.01 Evaluate soil/media nutrients using tests of appropriate materials and/or by examining data. - AG06.01.02 Explain the typical plant and animal life cycle. - AG06.01.04 Describe basic plant and animal production cycles. - AGANI01.01.01 Analyze historic and current trends impacting the animal systems industry. - AGBZ05.05.01 Use selling strategies and practices to sell AFNR products and/or services. - AG06.02.01 Explain the interconnectedness of systems within AFNR (Ag, Foods, and Natural Resources). - AGBZ01.01.01 Develop a mission statement and related goals and objectives to guide		

business activities.

- AGBZ05.05.01 Use selling strategies and practices to sell AFNR products and/or services.

Instructional Materials:

- Various Educational YouTube videos
- www.theaet.com
- Planned Guest Speakers

All Instructional Materials must comply with CCSD School Board [Policy IIA](#) & [Policy IIA-AR](#). A copy of core and supplemental curriculum will be available in the curriculum office for review.

A classroom teacher receiving a complaint regarding instructional materials shall try to resolve the issue informally through the discussion of the original assignment or the opportunity for an alternative assignment.

Notification of the Right to Object to the Use of Material:

Any resident of the district may raise objection to instructional materials used in the district's educational program despite the fact that the individuals selecting such materials were duly qualified to make the selection and followed the proper procedure and observed the criteria for selecting such material.

The first step in expressing objection to materials is consultation with the classroom teacher or library staff and providing a written complaint. The district official or staff member initially receiving a complaint shall explain to the complainant the district's selection procedure, criteria and qualifications of those persons selecting the material. A classroom teacher receiving a complaint regarding instructional materials shall try to resolve the issue informally through the discussion of the original assignment or the opportunity for an alternative assignment. The materials shall remain in use unless removed through the procedure in section 4. F. (2) of this regulation.

The teacher or library staff receiving the initial complaint shall advise the principal of the initial contact within 24 hours, whether or not the complainant has apparently been satisfied by the initial contact. A written record of the contact shall be maintained by the principal and sent to the superintendent's office.

In the event that the person making an objection to material is not satisfied with the initial explanation or an alternative assignment, the person raising the questions will meet with a building administrator who will provide a Request for Reconsideration form.

For more details, see [CCSD School Board Policy IIA-AR](#).

Citizenship, Classroom Rules, Behavior Expectations:

- *The Board expects student conduct to contribute to a productive learning climate. Students shall comply with the district's policies, administrative regulations, school and classroom written rules, pursue the prescribed course of study, submit to the lawful authority of teachers and school officials and conduct themselves in an orderly manner during the school day and during district-sponsored activities.*

Careful attention shall be given to procedures and methods whereby fairness and consistency without bias in discipline shall be assured to each student. The objectives of disciplining any student must be to help the student develop a positive attitude toward self-discipline, realize the responsibility of one's actions and maintain a productive learning environment.

- See [CCSD Board Policy JFC](#) for more details.

Grading System:

- *The district's grading system shall be based on Board-adopted course content and is designed to enable the student and parent to clearly know how well the student is achieving course requirements at the student's current grade level or course content level, and be based on the student's progress toward mastery of a continuum of knowledge and skills outlined in Oregon State Standards. Absenteeism or misconduct shall not be the sole criterion for the reduction of students' grades. Behavioral performance shall be reported separately. The district will use letter grades (A,B,C,D,F) that can be converted into a 4 to 0 reporting system in grades 6-12. All AP courses are graded on a 5.0 grading scale.*
- *Grades will be based on many factors, such as: basic instructional assignments, both oral and written; results from various assessment instruments, including critical content short cycle assessments as well as quizzes and exams; class participation; special assignments; research; activities of various types of kinds and special contributions.*
- *See CCSD School Board [Policy IKA](#), [Policy IK](#), & [Policy IK-AR](#) for more details.*

Grading Scale:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Course Grading Criteria/Weighting

- Assessment, Projects, Quizzes, Assessments of Learning Standards: 70%
- Daily Homework & Practice Assignments: 30%
 - A large portion of students' grade will be based on participation, including attendance, work completion, following instructions, etc.

**[Policy IK-AR](#): Achievement of learning standards will be assessed separately from behavior.*

Make Up Policy:

- 1) **Assessment Retakes:** [Policy IK-AR](#) Teachers will provide students with multiple opportunities to demonstrate mastery of each standard. Students will be provided with at least two opportunities to retake assessments. A student who retakes an assessment will not be penalized. Teachers can modify assessments (more rigorous to account for greater time allowed for preparation.) Teachers will determine student requirements for assessment retakes that align with Policy IK-AR.
- 2) **Homework/Daily Work:** Achievement of learning standards will be assessed separately from behavior (i.e. attendance, disruption, late work, tardiness, preparation, effort, attitude, etc.).

**For all courses that articulate with a college or university, it is required that the syllabi match the accrediting institution, rather than the CCSD syllabus model.*

Crook County School District

where students dream, learn, & succeed



<u>Escuela:</u> Crook County High School		<u>Instructora:</u> Sra. Twede
<u>Course:</u> Introducción a la Agricultura 1		<u>Correo electrónico:</u> katelyn.bauman@crookcountyschools.org
☒	<i>Primer Trimestre</i>	<u>Teléfono:</u> 541-416-6900 Ex, 3120
☐	<i>Segundo Trimestre</i>	<u>Métodos para Comunicarse con las Familias:</u> Se prefiere el correo electrónico. Puedes llamar al número arriba entre 8:00 y 9:00 am, y después de las 3:45 pm si es necesario.
☐	<i>Tercer Trimestre</i>	
<u>Descripción del Curso:</u> Un curso de ciencias basado en laboratorio que prepara a los estudiantes para una amplia variedad de carreras relacionadas con la agricultura. Este curso práctico permite a los estudiantes explorar la ciencia de la producción animal y vegetal, así como aprender técnicas básicas y habilidades en biotecnología, seguridad agrícola y desarrollo profesional.		 <u>Agricultural Science & Technology</u>
<u>FFA:</u> En este curso, los estudiantes se introducirán en experiencias presentadas por la Asociación Nacional FFA. Cada estudiante en esta clase está automáticamente inscrito como miembro de FFA. Aunque no todos los estudiantes serán participantes activos, se les anima a aprovechar las muchas oportunidades asociadas con FFA. Este curso cubrirá los componentes de los eventos de desarrollo profesional en Suelos y Ventas Agrícolas, en los que los estudiantes tendrán la oportunidad de competir.		
<u>Estándares/Objetivos de Aprendizaje:</u> - AG05.01.01 Localizar e identificar oportunidades profesionales que se ajusten a metas profesionales personales. - AGPL01.02.01 Evaluar nutrientes del suelo/media utilizando pruebas de materiales apropiados y/o examinando datos. - AGBZ05.05.01 Utilizar estrategias y prácticas de venta para comercializar productos y/o		

servicios de AFNR (Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales).

- AG06.02.01 Explicar la interconexión de los sistemas dentro de AFNR.

Materiales Instruccionales:

- Varios videos educativos en YouTube
- www.theaet.com
- www.icevonline.com
- Ponentes invitados planificados

Todos los Materiales Instruccionales deben cumplir con la Política del Consejo Escolar CCSD IIA y Política IIA-AR. Una copia del currículo básico y suplementario estará disponible en la oficina de currículo para su revisión.

A classroom teacher receiving a complaint regarding instructional materials shall try to resolve the issue informally through the discussion of the original assignment or the opportunity for an alternative assignment.

Notificación del Derecho a Objetar el Uso de Materiales:

Cualquier residente del distrito puede objetar los materiales instruccionales usados en el programa educativo del distrito a pesar de que las personas que seleccionaron dichos materiales estaban debidamente calificadas para hacer la selección y siguieron el procedimiento adecuado y observaron los criterios para seleccionar dicho material.

El primer paso para expresar una objeción a los materiales es consultar con el maestro o personal de la biblioteca y presentar una queja por escrito. El funcionario o miembro del personal del distrito que reciba inicialmente una queja deberá explicar al quejoso el procedimiento de selección del distrito, los criterios y las calificaciones de las personas que seleccionaron el material. Un maestro que reciba una queja sobre los materiales instruccionales intentará resolver el problema de manera informal mediante la discusión de la tarea original o la oportunidad de una tarea alternativa. Los materiales seguirán en uso a menos que sean retirados mediante el procedimiento en la sección 4. F. (2) de este reglamento.

El maestro o el personal de la biblioteca que reciba la queja inicial deberá informar al director del contacto inicial dentro de las 24 horas, ya sea que el quejoso haya quedado aparentemente satisfecho con el contacto inicial o no. Se deberá mantener un registro escrito del contacto y enviarlo a la oficina del superintendente.

En caso de que la persona que haga una objeción al material no quede satisfecha con la explicación inicial o una tarea alternativa, la persona que planteó las preguntas se reunirá con un administrador del edificio que proporcionará un formulario de Solicitud de Reconsideración.

Para más detalles, consulte la Política IIA-AR del Consejo Escolar CCSD.

- Ciudadanía, Reglas del Aula, Expectativas de Conducta:

- *El Consejo espera que la conducta de los estudiantes contribuya a un ambiente de aprendizaje productivo. Los estudiantes deberán cumplir con las políticas del distrito, regulaciones administrativas, reglas escritas de la escuela y el aula, seguir el curso de estudio prescrito, someterse a la autoridad legal de los maestros y oficiales de la escuela, y conducirse de manera ordenada durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por el distrito.*
- *Se deberá prestar especial atención a los procedimientos y métodos mediante los cuales se asegurará la imparcialidad y consistencia en la disciplina para cada estudiante. Los objetivos de disciplinar a cualquier estudiante deben ser ayudar al estudiante a desarrollar una actitud positiva hacia la autodisciplina, darse cuenta de la responsabilidad de sus acciones y mantener un ambiente de aprendizaje productivo.*

- Consulte la Política JFC del Consejo Escolar CCSD para más detalles.

Sistema de Calificación:

- El sistema de calificación del distrito se basará en el contenido del curso adoptado por el Consejo y está diseñado para permitir que el estudiante y los padres sepan claramente cómo está logrando los requisitos del curso a su nivel actual de grado o contenido del curso, y basarse en el progreso del estudiante hacia el dominio de un continuo de conocimientos y habilidades descritos en los Estándares del Estado de Oregón. La ausencia o conducta indebida no serán el único criterio para la reducción de las calificaciones de los estudiantes. El rendimiento conductual se informará por separado. El distrito utilizará calificaciones con letras (A, B, C, D, F) que se pueden convertir en un sistema de reporte de 4 a 0 en los grados 6-12. Todos los cursos AP se calificarán en una escala de 5.0.
- Las calificaciones se basarán en muchos factores, como: tareas instructivas básicas, tanto orales como escritas; resultados de diversos instrumentos de evaluación, incluidos exámenes cortos de contenido crítico, así como cuestionarios y exámenes; participación en clase; tareas especiales; investigación; actividades de varios tipos y contribuciones especiales.
- Consulte la Política IKA, Política IK y Política IK-AR del Consejo Escolar CCSD para más detalles.

Escala de Calificaciones:

- A+: 100-98 A: 97-93 A-: 92-90
- B+: 89-88 B: 87-83 B-: 82-80
- C+: 79-78 C: 77-73 C-: 72-70
- D+: 69-68 D: 67-63 D-: 60-62
- F: 59-0

Criterios/Ponderación de Calificación del Curso

- Evaluaciones, Proyectos, Cuestionarios, Evaluaciones de Estándares de Aprendizaje: 70%
- Tareas Diarias y Asignaciones de Práctica: 30%

**Política IK-AR: La consecución de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento.*

Política de Recuperación:

Repetición de Evaluaciones: Política IK-AR Los maestros proporcionarán a los estudiantes múltiples oportunidades para demostrar dominio de cada estándar. Se proporcionará al menos dos oportunidades para repetir evaluaciones. Un estudiante que repita una evaluación no será penalizado. Los maestros pueden modificar las evaluaciones (más rigurosas para tener en cuenta el mayor tiempo permitido para la preparación). Los maestros determinarán los requisitos del estudiante para la repetición de evaluaciones que se alineen con la Política IK-AR. *allowed for preparation.) Teachers will determine student requirements for assessment retakes that align with Policy IK-AR.*

Tareas/Trabajo Diario: La consecución de los estándares de aprendizaje se evaluará por separado del comportamiento (es decir, asistencia, interrupciones, trabajos tardíos, tardanzas, preparación, esfuerzo, actitud, etc.)